



# LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

## UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA BARANG

### PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

**SEMESTER II TAHUN 2024**

# BAGIAN ANGGARAN 005.01



## LAPORAN BARANG MILIK NEGARA PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA BADAN URUSAN ADMINISTRASI MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

**SEMESTER II**

**TAHUN ANGGARAN 2024**

Jl. Arteri Supadio, Komplek Rukan Citra Garden Aneka No. 8-9,  
Desa Arang Limbung, Kecamatan Sungai Raya  
Telp. 0561 - 6718903 Fax. 0561 - 6717768  
Kubu Raya - Kalimantan Barat 78391  
e-mail : pa.sungairaya@gmail.com

## KATA PENGANTAR

---

Pada Undang-Undang No. 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara dinyatakan bahwa keuangan negara adalah semua hak dan kewajiban negara yang dapat dinilai dengan uang serta segala sesuatu baik berupa uang maupun berupa barang yang dapat dijadikan milik negara berhubung dengan pelaksanaan hak dan kewajiban dan kewajiban tersebut. Di dalam UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dinyatakan bahwa perbendaharaan adalah pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan negara, termasuk investasi dan kekayaan yang dipisahkan, yang ditetapkan di dalam APBN dan APBD. Oleh karena pengelolaan dan pertanggungjawaban atas barang milik negara merupakan bagian yang tidak dapat dipisahkan dalam pengelolaan dan pertanggungjawaban keuangan negara.

Di dalam UU No. 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dijelaskan bahwa yang dimaksud barang milik negara adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN dan perolehan lainnya yang sah. Termasuk dalam pengertian perolehan lainnya yang sah, di dalam 28 Tahun 2020 tentang pengelolaan BMN/D disebutkan antara lain sumbangan/hibah, pelaksanaan perjanjian/kontrak, ketentuan undang-undang, dan putusan pengadilan.

Pertanggungjawaban atas BMN kemudian menjadi semakin penting ketika pemerintah wajib menyampaikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan APBN dalam bentuk laporan keuangan yang disusun melalui suatu proses akuntansi atas transaksi keuangan, aset, hutang, ekuitas dana, pendapatan dan belanja, termasuk transaksi pembiayaan dan perhitungan. Informasi BMN dan belanja, sumbangan yang signifikan di dalam laporan keuangan (neraca) yaitu berkaitan dengan pos-pos persediaan, aset tetap maupun aset lainnya.

Pemerintah wajib melakukan pengamanan terhadap BMN. Pengamanan tersebut meliputi pengamanan fisik, pengamanan administratif, dan pengamanan hukum. Dalam rangka pengamanan administratif dibutuhkan sistem penatausahaan yang dapat menciptakan pengendalian (*controlling*) atas BMN. Selain berfungsi sebagai

alat kontrol, sistem penatausahaan tersebut juga harus dapat memenuhi kebutuhan manajemen pemerintah di dalam perencanaan, pengadaan, pengembangan, pemeliharaan, maupun penghapusan (*disposal*).

Semoga Laporan Barang Milik Negara yang Kami susun untuk Periode Semester II Tahun 2024 bisa membantu dalam membuat laporan keuangan di tingkat Mahkamah Agung Republik Indonesia secara keseluruhan, sehingga Akuntabilitas dan Transparansi Laporan Keuangan Mahkamah Agung Republik Indonesia bisa menjadi lebih baik dan bisa meningkatkan Predikat atas penilaian Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga.

Sungai Raya, 22 Januari 2025

Kuasa Pengguna Barang,



Ganib Triatmojo, S.E.

NIP. 198102142006041003

# DAFTAR ISI

	hal.
<b>Kata Pengantar</b>	i
<b>Daftar Isi</b>	iii
<b>I. Pendahuluan</b>	1
<b>II. Dasar Hukum</b>	4
<b>III. Kebijakan Akuntansi BMN</b>	6
<b>3.1. Aset Tetap</b>	7
<b>3.1.1. Tanah</b>	7
<b>3.1.2. Gedung dan Bangunan</b>	7
<b>3.1.3. Peralatan dan Mesin</b>	7
<b>3.1.4. Jalan, Irigasi dan Jaringan</b>	8
<b>3.1.5. Aset Tetap Lainnya</b>	8
<b>3.1.6. Konstruksi dalam Pengerjaan</b>	8
<b>3.1.7. Aset Barang Bersejarah</b>	8
<b>3.2. Persediaan</b>	9
<b>IV. Laporan BMN</b>	10
<b>4.1. Proses Penyusunan Laporan</b>	10
<b>4.2. Laporan Barang Milik Negara</b>	10
<b>4.2.1. Aset Tetap</b>	13
<b>4.2.2. Persediaan</b>	14
<b>4.2.3. Konstruksi Dalam Pengerjaan</b>	15
<b>4.3. Posisi Barang Milik Negara di Neraca</b>	15
<b>V. Kendala dan Saran</b>	17

<b>5.1. Kendala</b>	17
<b>5.2. Saran</b>	17
<b>VI. Penutup</b>	18
<b>Lampiran</b>	
<b>I. Catatan Ringkas Barang Milik Negara</b>	
<b>II. Laporan Barang Intrakomptabel dan Laporan Barang Ekstrakomptabel</b>	
<b>III. Laporan BMN Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel</b>	
<b>IV. Laporan Kontruksi Dalam Pengerjaan</b>	
<b>V. Laporan Aset Tak Berwujud dan Barang Berserjara</b>	
<b>VI. Laporan Persediaan dan BA Opname Fisik</b>	
<b>VII. Laporan Posisi BMN dan Keuangan di Neraca</b>	
<b>VIII. Berita Acara Rekonsiliasi Internal BMN dengan Keuangan</b>	
<b>IX. Laporan Penyusutan BMN dan Amortisasi BMN</b>	

## I. PENDAHULUAN

Secara umum, barang adalah bagian dari kekayaan yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur/ditimbang dan dinilai, tidak termasuk uang dan surat berharga. Menurut Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004, Barang Milik Negara (BMN) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah. Perolehan lainnya yang sah antara lain berasal dari hibah dan rampasan/sitaan.

Tidak termasuk pengertian BMN adalah barang-barang yang dikuasai dan atau dimiliki oleh:

1. Pemerintah Daerah (sumber dananya berasal dari APBD termasuk yang sumber dananya berasal dai APBN tertapi sudah diserahterimakan kepada Pemerintah Daerah)
2. Badan Usaha Milik Negara/Badan Usaha Milik Daerah yang terdiri dari:
  - a. Perusahaan Perseroan, dan
  - b. Perusahaan Umum.
3. Bank Pemerintah dan Lembaga Keuangan Milik Pemerintah.

### BMN DALAM SAPP

Dalam Sistem Akuntasi Pemerintah Pusat (SAPP), BMN merupakan bagian dari aset pemerintah pusat yang berwujud. Aset pemerintah adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan/atau dimiliki oleh pemerintah maupun masyarakat, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

BMN meliputi unsur-unsur aset lancar, aset tetap, aset lainnya dan aset bersejarah. Aset lancar adalah aset yang diharapkan segera untuk direalisasikan, dipakai, atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. Aset tetap adalah aset berwujud yang mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua

belas) bulan untuk digunakan dalam kegiatan pemerintah atau dimanfaatkan oleh masyarakat umum sedangkan aset lainnya adalah aset yang tidak bisa dikelompokkan ke dalam aset lancar maupun aset tetap. Adapun aset bersejarah merupakan aset yang mempunyai ketetapan hukum sebagai aset bersejarah dikarenakan kepentingan budaya, lingkungan dan sejarah. Aset bersejarah tidak wajib disajikan di dalam neraca tetapi harus diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

BMN yang berupa aset lancar adalah Persediaan. Sedangkan BMN yang berupa aset tetap meliputi tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi, dan Jaringan; Aset Tetap Lainnya; serta Konstruksi Dalam Penggeraan. BMN yang berupa aset tetap yang tidak digunakan lagi/dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah dimasukkan ke dalam pos aset lainnya sesuai dengan nilai tercatatnya.

Secara tersurat, Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 menyatakan bahwa dalam pengelolaan keuangan di Kementerian Negara/Lembaga atau instansi dikenal adanya Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Barang di pihak lain. Dalam rangka pertanggungjawaban, Pengguna Anggaran dan Kuasa Pengguna Anggaran melaksanakan Sistem Akuntansi Keuangan. Sedangkan Pengguna Barang dan Kuasa Pengguna Barang menggunakan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Modul Aset Tetap dan Modul Persediaan.

Dalam prakteknya, sistem akuntansi keuangan dan sistem akuntansi barang dilaksanakan secara simultan dalam rangka menyusun laporan pertanggungjawaban. Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Modul Aset Tetap dan Modul Persediaan selain mendukung pelaksanaan pertanggungjawaban, juga memberikan berbagai informasi dalam rangka pengelolaan barang. Oleh karena itu, keluaran Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Modul Aset Tetap dan Modul Persediaan juga memberikan manfaat kepada Pengguna Barang dan Kuasa Pengguna Barang dalam tugas-tugas manajerialnya.

Modul Aset Tetap merupakan modul dalam Aplikasi SAKTI yang digunakan untuk melaksanakan pengelolaan transaksi keuangan asset tetap yang meliputi :

1. Penatausahaan Barang Milik Negara, termasuk didalamnya Konstruksi Dalam Penggerjaan, Barang Bersejarah dan Barang Pihak Ketiga yang digunakan atau dikelola oleh instansi pemerintah.
2. Penatausahaan dan pencatatan semua transaksi mutasi BMN, baik itu perolehan, perubahan, dan penghapusan.
3. Pengakuntansian BMN sebagai aset tetap dengan basis akrual
4. Perhitungan dan pengakuntansian penyusutan Aset Tetap.

Laporan yang tersaji dalam Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Modul Aset Tetap dan Modul Persediaan merupakan penunjang dari terciptanya Laporan Keuangan yang baik dan tepat secara keseluruhan, karena anggaran yang dikeluarkan untuk Belanja Modal khususnya dan belanja barang yang dikapitalisasi dan yang menjadi Barang Persediaan semua diinventarisir dan dilaporkan melalui Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Modul Aset Tetap dan Modul Persediaan.

## II. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29 Tahun 2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181 Tahun 2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
12. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor: PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
13. Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor MA/SEK/055/X/2008 tanggal 28 Oktober 2008 tentang Pendeklegasian Wewenang Permohonan Penghapusan Kepada Tingkat Banding di Lingkungan Mahkamah Agung RI;

14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
15. Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor PER 1/KN/2014 tentang Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Negara dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
16. Peraturan Bersama Menteri Keuangan Dan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor: 186/PMK.06/2009 dan Nomor: 24 Tahun 2009 Tentang Pensertipikatan Barang Milik Negara Berupa Tanah;
17. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
18. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi BMN berupa asset tak berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat;

### III. KEBIJAKAN AKUNTANSI BMN

Pada dasarnya kebijakan akuntansi Barang Milik Negara (BMN) dan Pelaksanaan pelaporannya dilaksanakan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah dan Sistem Akuntansi Instansi, hal ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.

Barang adalah bagian dari kekayaan negara yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur dan ditimbang, tidak termasuk uang dan surat berharga. Menurut Undang-undang nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Barang Milik Negara (BMN) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.

BMN memiliki jenis dan variasi yang sangat beragam, baik dalam hal tujuan perolehannya maupun masa manfaat yang diharapkan. Oleh karena itu, dalam perlakuan akuntansinya ada BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar dan ada pula yang di golongan sebagai aset tetap bahkan aset lainnya.

BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar apabila diharapkan segera dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. BMN yang memenuhi kriteria ini diperlakukan sebagai Persediaan.

Sedangkan BMN yang dikategorikan sebagai aset tetap apabila mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal Kuasa Pengguna Barang, dan diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan. BMN yang memenuhi kriteria tersebut bisa meliputi Tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi, dan Jaringan; Aset Tetap Lainnya; serta Konstruksi dalam Penggerjaan.

Sedangkan BMN berupa aset tetap yang sudah dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah digolongkan sebagai aset lain-lain.

Dalam sistem akuntansi pemerintah pusat, kebijakan akuntansi BMN mencakup masalah pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan.

Berdasarkan kepada hal tersebut di atas untuk Pengelolaan dan pelaporan Barang Milik Negara terdapat 2 Klasifikasi Barang Milik Negara yang harus di lakukan pengelolaan dan pelaporannya.

### **3.1 ASET TETAP**

---

#### **A. TANAH**

---

Tanah yang dikelompokkan sebagai aset tetap ialah tanah yang diperoleh dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. Tanah yang dimiliki atau dikuasai oleh instansi pemerintah di luar negeri, misalnya tanah yang digunakan Perwakilan Republik Indonesia di luar negeri, hanya diakui bila kepemilikan tersebut berdasarkan isi perjanjian penguasaan dan hukum serta perundang-undangan yang berlaku di negara tempat Perwakilan Republik Indonesia berada yang bersifat permanen.

#### **B. GEDUNG DAN BANGUNAN**

---

Gedung dan bangunan mencakup seluruh gedung dan bangunan yang dibeli atau dibangun dengan maksud untuk dipakai dalam kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. Termasuk dalam kategori Gedung dan Bangunan adalah BMN yang berupa Bangunan Gedung, Bangunan Menara, Rambu-rambu, serta Tugu Titik Kontrol.

#### **C. PERALATAN DAN MESIN**

---

Peralatan dan mesin mencakup mesin-mesin dan kendaraan bermotor, alat elektronik, dan seluruh inventaris kantor yang nilainya signifikan dan masa manfaatnya lebih dari 12 (dua belas) bulan dan dalam kondisi siap pakai. Wujud fisik Peralatan dan Mesin bisa meliputi: Alat Besar, Alat Angkutan, Alat Bengkel dan Alat Ukur, Alat Pertanian, Alat Kantor dan Rumah Tangga, Alat Studio, Komunikasi dan Pemancar, Alat Kedokteran dan Kesehatan, Alat Laboratorium, Alat Persenjataan, Komputer, Alat Eksplorasi, Alat Pemboran, Alat Produksi, Pengelolaan dan Pemurnian, Alat Bantu Eksplorasi, Alat Keselamatan Kerja, Alat Peraga, serta Unit Proses/Produksi.

---

#### D. JALAN, IRIGASI, DAN JARINGAN

---

Jalan, irigasi, dan Jaringan mencakup jalan, irigasi, dan jaringan yang dibangun oleh pemerintah serta dikuasai oleh pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. BMN yang termasuk dalam kategori aset ini adalah Jalan dan Jembatan, Bangunan Air, Instalasi, dan Jaringan.

---

#### E. ASET TETAP LAINNYA

---

Aset Tetap Lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok Tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi dan Jaringan, yang diperoleh dan dimanfaatkan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap dipakai. BMN yang termasuk dalam kategori aset ini adalah Koleksi Perpustakaan/ Buku, Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olah Raga, Hewan, Ikan dan Tanaman. Termasuk dalam kategori Aset Tetap Lainnya adalah Aset Tetap Renovasi, yaitu nilai renovasi atas aset tetap yang bukan miliknya.

---

#### F. KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN

---

Konstruksi dalam pengerajan adalah aset tetap yang sedang dalam proses pembangunan atau belum selesai perolehannya pada tanggal pelaporan. Konstruksi Dalam Pengerajan mencakup tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, dan aset tetap lainnya yang proses perolehannya dan/atau pembangunannya membutuhkan suatu periode waktu tertentu dan belum selesai.

---

#### G. ASET BARANG BERSEJARAH (HERITAGE ASSETS)

---

Aset Barang Bersejarah (heritage assets) tidak disajikan di neraca namun aset tersebut harus diungkapkan dalam Catatan Atas Laporan Keuangan.

Beberapa aset tetap dijelaskan sebagai aset Barang Bersejarah dikarenakan kepentingan budaya, lingkungan, dan sejarah. Contoh dari aset Barang Bersejarah adalah bangunan Barang Bersejarah, monumen, tempat-tempat purbakala (archaeological sites) seperti candi, dan karya seni (works of art). Karakteristik-karakteristik di bawah ini sering dianggap sebagai ciri khas dari suatu aset Barang Bersejarah,

- a. Nilai kultural, lingkungan, pendidikan, dan sejarahnya tidak mungkin secara penuh dilambangkan dengan nilai keuangan berdasarkan harga pasar;
- b. Peraturan dan hukum yang berlaku melarang atau membatasi secara ketat pelepasannya untuk dijual;
- c. Tidak mudah untuk diganti dan nilainya akan terus meningkat selama waktu berjalan walaupun kondisinya semakin menurun;
- d. Sulit untuk mengestimasikan masa manfaatnya. Untuk beberapa kasus dapat mencapai ratusan tahun.

### 3.2 PERSEDIAAN

---

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat.

Persediaan mencakup barang atau perlengkapan yang dibeli dan disimpan untuk digunakan, misalnya barang habis pakai seperti alat tulis kantor, barang tak habis pakai seperti komponen peralatan dan pipa, dan barang bekas pakai seperti komponen bekas.

Persediaan dapat meliputi barang konsumsi, amunisi, bahan untuk pemeliharaan, suku cadang, persediaan untuk tujuan strategis/berjaga-jaga, pita cukai dan leges, bahan baku, barang dalam proses/setengah jadi, tanah/bangunan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat, dan hewan dan tanaman untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat.

## IV. LAPORAN BMN

---

### 4.1. PROSES PENYUSUNAN LAPORAN

---

Proses yang dilakukan dalam menyusun laporan Barang Milik Negara (BMN) ini berjengjang mulai dari setiap satuan kerja (Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang/UAKPB) sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat, di tingkat inilah dituntut ketelitian dan ketepatan dalam menginventarisir dan membukukan data setiap Barang Milik Negara yang diperoleh maupun yang dikeluarkan, dengan cara menginput setiap perolehan, penatausahaan dan pemanfaatan Barang Milik Negara dan Barang Persediaan dengan menggunakan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) Modul Aset Tetap dan SAKTI Modul Persediaan.

Proses berawal dari penginputan data BMN di setiap Satker dengan berdasar kepada Berita Acara Serah Terima Barang (BAST), data kontrak pekerjaan, SPM, SP2D (untuk yang perolehan pembelian) dan data-data pendukung lainnya. Hal tersebut berlaku juga untuk Barang Persediaan.

Terhitung mulai Tahun Anggaran 2017, pelaporan Aset BMN disajikan sesuai dengan peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

### 4.2. LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

---

Laporan Barang Milik Negara UAKPB Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 telah dilakukan pengumpulan dan penyusunan Laporan Barang Milik Negara (BMN) sesuai dengan tata cara dan jadwal yang terdapat pada Perdirjen KN Nomor 01 Tahun 2014.

Total Nilai aset/BMN yang tercatat di Laporan tingkat UAKPB Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 adalah sebesar **Rp. 44.686.276.658,-** (*empat puluh empat miliar enam ratus delapan puluh enam juta dua ratus tujuh puluh enam ribu enam ratus lima puluh delapan rupiah*) dengan rincian sebagai berikut:

<i>NAMA ASET</i>	<i i="" nilai="" rupiah<=""></i>
Persediaan	13.735.950
Tanah	14.279.640.000
Peralatan dan Mesin	1.591.927.840
Gedung dan Bangunan	0
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0
Aset Tetap Lainnya	357.209
Konstruksi dalam Pengerjaan	30.111.753.672
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(1.311.138.013)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0
Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0
Aset tak Berwujud	0
Aset Lainnya	0
Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi Aset Lainnya	0
Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	0
Akumulasi Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	0
<b>Total</b>	<b>44.686.276.658</b>

Berikut tabel dan grafik nilai BMN Semester I Tahun 2024 dengan Semester II Tahun 2024.

*TABEL NILAI BMN TINGKAT UAKPB PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA*

*SEMESTER I TAHUN 2024 DAN SEMESTER II TAHUN 2024*

*(NILAI GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL)*

<b>NAMA ASET</b>	<b>SEMESTER I TA 2024</b>	<b>SEMESTER II TA 2024</b>
Persediaan	12.702.750	13.735.950
Tanah	14.279.640.000	14.279.640.000
Peralatan dan Mesin	1.469.352.390	1.535.353.690
Gedung dan Bangunan	0	0
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0
Aset Tetap Lainnya	357.209	357.209
Konstruksi dalam Pengerjaan	15.234.089.336	30.111.753.672
Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(1.172.559.494)	(1.272.089.735)
Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	0
Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0	0
Aset tak Berwujud	0	0
Aset Lainnya	0	0
Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi Aset Lainnya	0	0
Aset Tetap yang tidak digunakan dalam	0	0

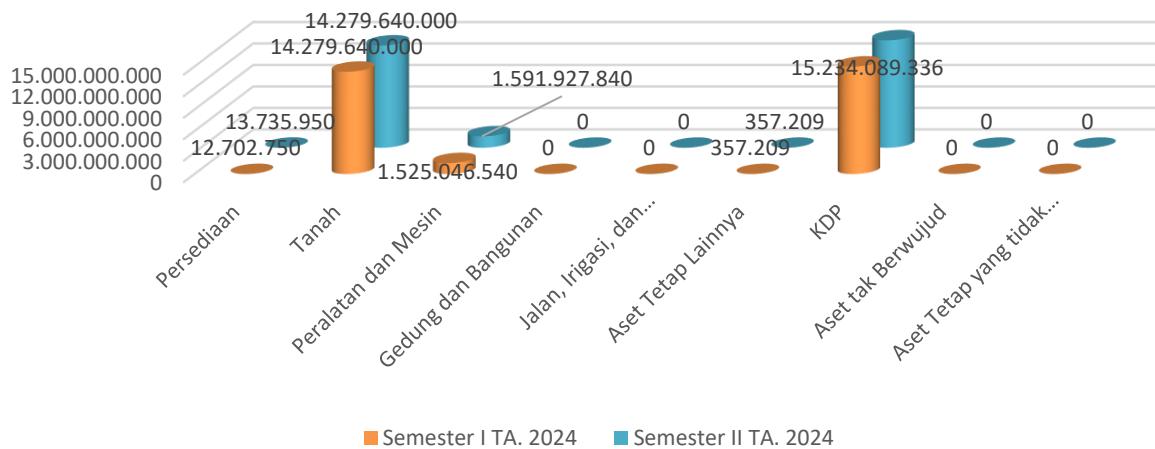
**operasi pemerintahan**

<b>Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi Tetap digunakan dalam operasi pemerintahan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ekstrakomptabel</b>	<b>55.694.150</b>	<b>56.574.150</b>
<b>Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin</b>	<b>(32.939.025)</b>	<b>(39.048.278)</b>
<b>Total</b>	<b>29.846.337.316</b>	<b>44.686.276.658</b>

**TABEL NILAI BMN TINGKAT UAKPB PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA****SEMESTER I TAHUN 2024 DAN SEMESTER II TAHUN 2024****(NILAI GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL)**

**PERBANDINGAN NILAI BMN  
SEMESTER I TAHUN 2024 DAN SEMESTER II TAHUN 2024**

30.111.753.672

**4.2.1. ASET TETAP**

- Nilai Aset Tanah pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar **Rp. 14.279.640.000,-** (*empat belas milyar dua ratus tujuh puluh sembilan juta enam ratus empat puluh ribu rupiah*), tidak mengalami perubahan nilai.
- Nilai Peralatan dan mesin pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar **Rp. 1.591.927.840,-** (*satu milyar lima ratus sembilan puluh satu juta sembilan ratus dua puluh tujuh ribu delapan ratus empat puluh rupiah*), mengalami perubahan nilai.

- c. Nilai Gedung dan Bangunan pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar Rp. 0,-.
- d. Nilai Jalan, irigasi, dan jaringan pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar Rp. 0,-.
- e. Nilai Aset Tetap Lainnya pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar **Rp. 357.209,-** (*tiga ratus lima puluh tujuh ribu dua ratus sembilan rupiah*), tidak mengalami perubahan nilai
- f. Nilai Konstruksi Dalam Pengerjaan pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar **Rp. 30.111.753.672,-** (*tiga puluh milyar seratus sebelas juta tujuh ratus lima puluh tiga ribu enam ratus tujuh puluh dua rupiah*), merupakan Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan untuk Pembangunan Kantor Pengadilan Agama Sungai Raya.
- g. Nilai Aset tak Berwujud pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar Rp. 0,-.
- h. Nilai Aset Lainnya pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar Rp. 0,-.
- i. Nilai Aset yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar Rp. 0,-.

#### 4.2.2. PERSEDIAAN

Nilai Persediaan pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar **Rp. 13.735.950,-** (*tiga belas juta tujuh ratus tiga puluh lima ribu sembilan ratus lima puluh rupiah*).

*TABEL NILAI PERSEDIAAN TINGKAT UAKPB PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA  
SEMESTER I TAHUN 2024 DAN SEMESTER II TAHUN 2024*

PERSEDIAAN	SEMESTER I TA 2024	SEMESTER II TA 2024
Barang Konsumsi	12.702.750	13.735.950
Amunisi	0	0
Bahan Untuk Pemeliharaan	0	0
Suku Cadang	0	0
Pita Cukai, Materai dan Leges	0	0
Aset Tetap atau Persediaan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat	0	0

Bahan Baku	0	0
Barang dalam Proses	0	0
Persediaan untuk Tujuan Strategis	0	0
Persediaan Barang Hasil Sitaan	0	0
Persediaan lainnya	0	0

#### 4.2.3 KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN

Nilai Konstruksi Dalam Penggerjaan pada Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sebesar **Rp. 30.111.753.672,-** (*tiga puluh milyar seratus sebelas juta tujuh ratus lima puluh tiga ribu enam ratus tujuh puluh dua rupiah*), merupakan Gedung dan Bangunan Dalam Penggerjaan untuk Pembangunan Kantor Pengadilan Agama Sungai Raya.

**TABEL NILAI KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN TINGKAT UAKPB PA SUNGAI RAYA  
SEMESTER I TAHUN 2024 DAN SEMESTER II TAHUN 2024**

PERSEDIAAN	SEMESTER I TA 2024	SEMESTER II TA 2024
Konstruksi Dalam Penggerjaan	15.234.089.336	30.111.753.672

#### 4.3 POSISI BMN DI NERACA

Untuk Neraca pada UAKPB Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 tercapai keseimbangan (sama) atau selisih Nihil antara neraca Barang Milik Negara dengan neraca Keuangan. Berikut tabel Neraca UAKPB dan UAKPA Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024.

**TABEL PERBANDINGAN NILAI BMN TINGKAT UAKPB PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA  
SEMESTER II TAHUN 2024**

NAMA ASET	UAKPA	UAKPB
Persediaan	13.735.950	13.735.950
Tanah	14.279.640.000	14.279.640.000
Peralatan dan Mesin	1.535.353.690	1.535.353.690

<b>Gedung dan Bangunan</b>	0	0
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0
<b>Aset Tetap Lainnya</b>	<b>357.209</b>	<b>357.209</b>
Konstruksi dalam Penggerjaan	30.111.753.672	30.111.753.672
<b>Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin</b>	<b>(1.272.089.735)</b>	<b>(1.272.089.735)</b>
<b>Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0
<b>Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Aset tak Berwujud</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Aset Lainnya</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Akumulasi Penyusutan/ Amortisasi Aset Lainnya</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Ekstrakomptabel</b>	<b>56.574.150</b>	<b>56.574.150</b>
<b>Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin</b>	<b>(39.048.278)</b>	<b>(39.048.278)</b>
<b>Total</b>	<b>44.686.276.658</b>	<b>44.686.276.658</b>

## V. KENDALA DAN SARAN

### 5.1. KENDALA

-

### 5.2. SARAN

-

## VI. PENUTUP

---

Data yang disajikan dalam laporan Barang Milik Negara Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 sudah dilakukan verifikasi data, sebagai filter dalam membuat laporan yang akurat.

Mudah-mudahan laporan yang Kami susun bisa membantu Mahkamah Agung Republik Indonesia dalam penyusunan laporan Barang Milik Negara di tingkat Kementerian Negara/Lembaga dan membantu dalam penyusunan laporan keuangan secara keseluruhan, dan dapat meningkatkan kualitas dari laporan keuangan agar menjadi lebih baik, transparan dan akuntabel, sehingga predikat Wajar Tanpa Pengecualian (WTP) yang masih diberikan oleh Badan Pengawas Keuangan (BPK) atas Hasil Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga Tahunan Tahun Anggaran 2023 bisa dipertahankan dan secara umum terus bisa meningkatkan kualitas dalam melaksanakan Reformasi Birokrasi Sepenuhnya dibidang Anggaran, Manajemen Aset (BMN) dan Pelaporannya pada Mahkamah Agung RI dan Pengadilan di Bawahnya.

*LAMPIRAN I*

*CATATAN RINGKAS*

*BARANG MILIK NEGARA*

# CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA

## PADA LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA

UNIT AKUNTANSI KUASA PENGGUNA BARANG PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

BAGIAN ANGGARAN 005.01.401964

SEMESTER II TAHUN ANGGARAN 2024

## I. Pendahuluan

### a. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Tata Cara Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat;
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 165/PMK.06/2021 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 111/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
10. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29 Tahun 2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
11. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 181 Tahun 2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
12. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor: PER-42/PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga;
13. Surat Keputusan Sekretaris Mahkamah Agung Nomor MA/SEK/055/X/2008 tanggal 28 Oktober 2008 tentang Pendeklegasian Wewenang Permohonan Penghapusan Kepada Tingkat Banding di Lingkungan Mahkamah Agung RI;
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.06/2018 tentang Tata Cara Rekonsiliasi Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
15. Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor PER 1/KN/2014 tentang Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara Dalam Rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Negara dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat;
16. Peraturan Bersama Menteri Keuangan Dan Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia Nomor: 186/PMK.06/2009 dan Nomor: 24 Tahun 2009 Tentang Pensertifikatan Barang Milik Negara Berupa Tanah;
17. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 65/PMK.06/2017 tentang Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat;
18. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 251/PMK.06/2015 tentang Tata Cara Amortisasi BMN berupa asset tak berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat;

**b. Entitas Pelaporan**

Entitas pelaporan adalah Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang Pengadilan Agama Sungai Raya yang merupakan bagian dari instansi Mahkamah Agung Republik Indonesia, bagian anggaran Badan Urusan Administrasi.

**c. Periode Pelaporan**

Catatan atas Laporan Barang Kuasa Pengguna Barang ini merupakan pelaporan atas periode Semester II Tahun Anggaran 2024.

## II. Kebijakan Penatausahaan Barang Milik Negara

Pada dasarnya kebijakan akuntansi Barang Milik Negara (BMN) dan Pelaksanaan pelaporannya dilaksanakan sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintah dan Sistem Akuntansi Instansi, hal ini sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 217/PMK.05/2022 Tahun 2022 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat.

Barang adalah bagian dari kekayaan negara yang merupakan satuan tertentu yang dapat dinilai/dihitung/diukur dan ditimbang, tidak termasuk uang dan surat berharga. Menurut Undang-undang nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara, Barang Milik Negara (BMN) adalah semua barang yang dibeli atau diperoleh atas beban APBN atau berasal dari perolehan lainnya yang sah.

BMN memiliki jenis dan variasi yang sangat beragam, baik dalam hal tujuan perolehannya maupun masa manfaat yang diharapkan. Oleh karena itu, dalam perlakuan akuntansinya ada BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar dan ada pula yang di golongan sebagai aset tetap bahkan aset lainnya.

BMN yang dikategorikan sebagai aset lancar apabila diharapkan segera dipakai atau dimiliki untuk dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan. BMN yang memenuhi kriteria ini diperlakukan sebagai Persediaan.

BMN yang dikategorikan sebagai aset tetap apabila mempunyai masa manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, tidak dimaksudkan untuk dijual dalam operasi normal Kuasa Pengguna Barang, dan diperoleh atau dibangun dengan maksud untuk digunakan. BMN yang memenuhi kriteria tersebut bisa meliputi Tanah; Peralatan dan Mesin; Gedung dan Bangunan; Jalan, Irigasi, dan Jaringan; Aset Tetap Lainnya; serta Konstruksi dalam Pengerjaan.

BMN berupa aset tetap yang sudah dihentikan dari penggunaan aktif pemerintah digolongkan sebagai aset lain-lain. Dalam sistem akuntansi pemerintah pusat, kebijakan akuntansi BMN mencakup masalah pengakuan, pengukuran, dan pengungkapan.

### III. Pendekatan Penyusunan Laporan

Laporan Kuasa Pengguna Barang Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun Anggaran 2024 merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Pengadilan Agama Sungai Raya.

Nilai BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada Semester II Tahun 2024 ini adalah sebesar **Rp. 15.871.925.049,-** (*lima belas milyar delapan ratus tujuh puluh satu juta sembilan ratus dua puluh lima ribu empat puluh sembilan rupiah*) yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar **Rp. 15.805.043.749,-** (*lima belas milyar delapan ratus lima juta empat puluh tiga ribu tujuh ratus empat puluh sembilan rupiah*) dan nilai mutasi yang terjadi selama Semester II Tahun 2024 sebesar **Rp. 66.881.300,-** (*Enam puluh enam juta delapan ratus delapan puluh satu ribu tiga ratus rupiah*). Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan baik pembiayaan APBN dan dari transfer masuk.

Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN dan transfer masuk BMN selama tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Konstruksi Dalam Penggerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Kondisi Barang;
8. Laporan Penyusutan;
9. Laporan Barang Rusak Berat;
10. Laporan Barang Hilang;
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah yang belum ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
12. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
13. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) Internal SAKTI Modul GLP – SAKTI Modul Aset pada Pengadilan Agama Sungai Raya
14. Laporan PNBP yang terkait dengan pengelolaan BMN; dan
15. Arsip Data Komputer (ADK).

## IV. Ringkasan Barang Milik Negara per 1 Juli 2024

### a. Saldo Awal Semester II TA 2024

Nilai BMN per 1 Juli 2024 menurut Laporan Barang Pengguna Pengadilan Agama Sungai Raya adalah sebesar **Rp. 15.805.043.749,-** (*lima belas milyar delapan ratus lima juta empat puluh tiga ribu tujuh ratus empat puluh sembilan rupiah*) yang terdiri dari nilai BMN intrakomptabel sebesar **Rp. 15.749.349.599,-** (*lima belas milyar tujuh ratus empat puluh sembilan juta tiga ratus empat puluh sembilan ribu lima ratus sembilan puluh sembilan rupiah*) dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar **Rp. 55.694.150,-** (*lima puluh lima juta enam ratus sembilan puluh empat ribu seratus lima puluh rupiah*).

### b. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara

Mutasi BMN per Semester II Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

#### a. Barang Persediaan

Saldo persediaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester II Tahun 2024 sebesar **Rp. 13.735.950,-** (*Tiga belas juta tujuh ratus tiga puluh lima ribu sembilan ratus lima puluh rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar **Rp. Rp. 12.702.750,-** (*Dua belas juta tujuh ratus dua ribu tujuh ratus lima puluh rupiah*), dan total mutasi persediaan selama periode laporan sebesar **plus(+) Rp. 1.033.200,-** (*Satu juta tiga puluh tiga ribu dua ratus rupiah*).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut :

Uraian	Saldo Awal (Rp.)	Mutasi (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
Barang Konsumsi	12.702.750	1.033.200	13.735.950
Amunisi	0	0	0
Bahan Untuk Pemeliharaan	0	0	0
Suku Cadang	0	0	0
Pita Cukai, Materai dan Leges	0	0	0
Aset Tetap atau Persediaan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat	0	0	0
Bahan Baku	0	0	0
Barang dalam Proses	0	0	0
Persediaan untuk Tujuan Strategis	0	0	0
Persediaan Barang Hasil Sitaan	0	0	0
Persediaan lainnya	0	0	0
<b>Jumlah</b>	<b>12.702.750</b>	<b>1.033.200</b>	<b>13.735.950</b>

**b. Tanah**

Saldo Tanah pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 adalah sebesar **Rp. 14.279.640.000,-** (*empat belas milyar dua ratus tujuh puluh sembilan juta enam ratus empat puluh ribu rupiah*). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal tanah seluas **3.915 m<sup>2</sup>** dengan nilai sebesar **Rp. 14.279.640.000,-** (*empat belas milyar dua ratus tujuh puluh sembilan juta enam ratus empat puluh ribu rupiah*), mutasi tambah sebesar **Rp. 0** (*nol rupiah*), dan mutasi kurang sebesar **Rp. 0,-** (*nol rupiah*).

**c. Peralatan dan Mesin**

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Pengadilan Agama Sungai Raya per Semester II Tahun 2024 adalah sebesar **Rp. 1.591.927.840,-** (*Satu milyar lima ratus sembilan puluh satu juta sembilan ratus dua puluh tujuh ribu delapan ratus empat puluh rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar **Rp. 1.525.046.540,-** (*Satu milyar lima ratus dua puluh lima juta empat puluh enam ribu lima ratus empat puluh rupiah*), mutasi tambah sebesar **Rp. 66.881.300** (*Enam puluh enam juta delapan ratus delapan puluh satu ribu tiga ratus rupiah*), dan mutasi kurang sebesar **Rp. 0,-** (*nol rupiah*).

**1) Alat Bantu (3.01)**

Tidak ada jenis barang Alat Bantu pada Pengadilan Agama Sungai Raya.

**2) Alat Angkut (3.02)**

Saldo Alat Angkut pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 adalah sebesar **Rp. 300.000.000,-** (*tiga ratus juta rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar **Rp. 300.000.000,-** (*tiga ratus juta rupiah*), mutasi tambah sebesar **Rp. 0** (*nol rupiah*), dan mutasi kurang sebesar **Rp. 0,-** (*nol rupiah*).

Dari jumlah Alat Angkut di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut :

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	3	300.000.000
Rusak Ringan	0	0
Rusak Berat	0	0

**3) Alat Bengkel (3.03)**

Tidak ada jenis barang Alat Bengkel pada Pengadilan Agama Sungai Raya.

**4) Alat Pertanian (3.04)**

Tidak ada jenis barang Alat Pertanian pada Pengadilan Agama Sungai Raya

### 5) Alat Kantor dan Alat Rumah Tangga (3.05)

Saldo Alat Kantor dan Rumah Tangga pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester II Tahun 2024 Pengadilan Agama Sungai Raya per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp. 359.254.750,-** (*Tiga ratus lima puluh sembilan juta dua ratus lima puluh empat ribu tujuh ratus lima puluh rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar **Rp. 348.771.450,-** (*tiga ratus empat puluh delapan juta tujuh ratus tujuh puluh satu ribu empat ratus lima puluh rupiah*), mutasi tambah sebesar **Rp. 10.483.300** (*Sepuluh juta empat ratus delapan puluh tiga ribu tiga ratus rupiah*), dan mutasi kurang sebesar **Rp. 0,-** (*nol rupiah*).

Dari jumlah Alat Kantor dan Rumah Tangga di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	187	357.084.750
Rusak Ringan	2	2.170.000
Rusak Berat	0	0

### 6) Alat Studio (3.06)

Saldo Alat Studio pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester II Tahun 2024 Pengadilan Agama Sungai Raya per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp. 109.155.000,-** (*Seratus sembilan juta seratus lima puluh lima ribu rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar **Rp. 98.487.000,-** (*sembilan puluh delapan juta empat ratus delapan puluh tujuh ribu rupiah*), mutasi tambah sebesar **Rp. 10.668.000** (*Sepuluh Juta Enam Ratus Enam Puluh Delapan Ribu rupiah*), dan mutasi kurang sebesar **Rp. 0,-** (*nol rupiah*).

Dari jumlah Alat Studio di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	12	99.019.000
Rusak Ringan	4	10.136.000
Rusak Berat	0	0

### 7) Alat Kedokteran (3.07)

Tidak ada jenis barang Alat Kedokteran pada Pengadilan Agama Sungai Raya

### 8) Alat Laboratorium (3.08)

Tidak ada jenis barang Alat Laboratorium pada Pengadilan Agama Sungai Raya

**9) Alat Khusus Kepolisian (3.09)**

Tidak ada jenis barang Alat Khusus Kepolisian pada Pengadilan Agama Sungai Raya

**10) Komputer (3.10)**

Saldo Komputer pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester II Tahun 2024 Pengadilan Agama Sungai Raya per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp. 823.518.090,-** (*Delapan ratus dua puluh tiga juta lima ratus delapan belas ribu sembilan puluh rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar **Rp. 777.788.090,-** (*tujuh ratus tujuh puluh tujuh juta tujuh ratus delapan puluh delapan ribu sembilan puluh rupiah*), mutasi tambah sebesar **Rp. 45.730.000** (*Empat puluh lima juta tujuh ratus tiga puluh ribu rupiah*), dan mutasi kurang sebesar **Rp. 0,-** (*nol rupiah*).

Dari jumlah Komputer di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	73	818.485.290
Rusak Ringan	4	5.042.800
Rusak Berat	0	0

**11) Alat Eksplorasi (3.11)**

Tidak ada jenis barang Alat Eksplorasi pada Pengadilan Agama Sungai Raya

**12) Alat Pengeboran (3.12)**

Tidak ada jenis barang Alat Pengeboran pada Pengadilan Agama Sungai Raya

**13) Alat Produksi (3.13)**

Tidak ada jenis barang Alat Produksi pada Pengadilan Agama Sungai Raya

**14) Alat Bantu Eksplorasi (3.14)**

Tidak ada jenis barang Alat Bantu Eksplorasi pada Pengadilan Agama Sungai Raya

**15) Alat Keselamatan Kerja (3.15)**

Tidak ada jenis barang Alat Keselamatan Kerja pada Pengadilan Agama Sungai Raya

**16) Alat Peraga (3.16)**

Tidak ada jenis barang Alat Peraga pada Pengadilan Agama Sungai Raya

**17) Peralatan Proses Produksi (3.17)**

Tidak ada jenis barang Peralatan Proses Produksi pada Pengadilan Agama Sungai Raya

**18) Rambu-rambu (3.18)**

Tidak ada jenis barang Rambu-rambu pada Pengadilan Agama Sungai Raya

**19) Alat Olahraga (3.19)**

Tidak ada jenis barang alat olahraga pada Pengadilan Agama Sungai Raya

**Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin**

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1.	3.01 Alat Bantu	0	0	0
2.	3.02 Alat Angkut	300.000.000	(257.142.855)	42.857.145
3.	3.03 Alat Bengkel	0	0	0
4.	3.04 Alat Pertanian	0	0	0
5.	3.05 Alat Kantor & Rumah Tangga	359.254.750	(314.157.640)	45.097.110
6.	3.06 Alat Studio	109.155.000	(61.612.100)	47.542.900
7.	3.07 Alat Kedokteran	0	0	0
8.	3.08 Alat Laboratorium	0	0	0
9.	3.09 Alat Khusus Kepolisian	0	0	0
10.	3.10 Komputer	823.518.090	(678.225.418)	145.292.672
11.	3.11 Alat Eksplorasi	0	0	0
12.	3.12 Alat Pengeboran	0	0	0
13.	3.13 Alat Produksi	0	0	0
14.	3.14 Alat Bantu Eksplorasi	0	0	0
15.	3.15 Alat Keselamatan Kerja	0	0	0
16.	3.16 Alat Peraga	0	0	0
17.	3.17 Peralatan Proses Produksi	0	0	0
18.	3.18 Rambu-rambu	0	0	0
19.	3.19 Alat Olahraga	0	0	0
TOTAL		1.591.927.840	(1.311.138.013)	280.789.827

### c. Gedung dan Bangunan

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester II Tahun 2024 Pengadilan Agama Sungai Raya per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*).

Rincian mutasi Gedung dan Bangunan per bidang barang adalah sebagai berikut :

#### a. Bangunan Gedung (4.01)

Tidak ada jenis barang Bangunan Gedung pada Pengadilan Agama Sungai Raya

#### b. Monumen (4.02)

Tidak ada jenis barang Monumen pada Pengadilan Agama Sungai Raya

#### c. Menara (4.03)

Tidak ada jenis barang Menara pada Pengadilan Agama Sungai Raya

#### d. Tugu Titik Kontrol/Pasti (4.04)

Tidak ada jenis barang Tugu Titik Kontrol/Pasti pada Pengadilan Agama Sungai Raya

### Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1.	4.01 Bangunan Gedung	0	0	0
2.	4.02 Monumen	0	0	0
3.	4.03 Menara	0	0	0
4.	4.04 Tugu Titik Kontrol/Pasti	0	0	0
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### d. Jalan, Irigasi, dan Jaringan

Tidak ada jenis barang Jalan, Irigasi dan Jaringan pada Pengadilan Agama Sungai Raya

### Akumulasi Penyusutan Jalan, Irigasi dan Jaringan

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
5.	5.01 Jalan dan Jembatan	0	0	0
6.	5.02 Bangunan Air	0	0	0
7.	5.03 Instalasi	0	0	0
8.	5.04 Jaringan	0	0	0
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### f. Aset Tetap Lainnya

Saldo Aset Tetap Lainnya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester II Tahun 2024 Pengadilan Agama Sungai Raya per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp. 357.209,-** (*tiga ratus lima puluh tujuh ribu dua ratus sembilan rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar **Rp. 357.209,-** (*tiga ratus lima puluh tujuh ribu dua ratus sembilan rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*).

##### a. Bahan Perpustakaan (6.01)

Saldo Bahan Perpustakaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester II Tahun 2024 Pengadilan Agama Sungai Raya per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp. 357.209,-** (*tiga ratus lima puluh tujuh ribu dua ratus sembilan rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar **Rp. 357.209,-** (*tiga ratus lima puluh tujuh ribu dua ratus sembilan rupiah*), mutasi tambah sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*).

##### b. Barang Bercorak Kesenian (6.02)

Tidak ada jenis barang Bercorak Kesenian pada Pengadilan Agama Sungai Raya

##### c. Hewan (6.03)

Tidak ada jenis Hewan pada Pengadilan Agama Sungai Raya

##### d. Ikan (6.04)

Tidak ada jenis Ikan pada Pengadilan Agama Sungai Raya

##### e. Tanaman (6.05)

Tidak ada jenis Tanaman pada Pengadilan Agama Sungai Raya

##### f. Aset Tetap dalam Renovasi (6.06)

Tidak ada jenis Aset Tetap dalam Renovasi pada Pengadilan Agama Sungai Raya

#### Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Lainnya

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1.	6.01 Bahan Perpustakaan	0	0	0
2.	6.02 Barang Bercorak Kesenian	0	0	0
3.	6.03 Hewan	0	0	0
4.	6.04 Ikan	0	0	0
5.	6.05 Tanaman	0	0	0
6.	6.06 Aset Tetap dalam Renovasi	0	0	0
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### g. Konstruksi dalam Pengerajan

Saldo Konstruksi Dalam Pengerajan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Pengadilan Agama Sungai Raya per Semester II Tahun 2024 adalah sebesar **Rp. 30.111.753.672,-** (*Tiga puluh milyar seratus sebelas juta tujuh ratus lima puluh tiga ribu enam ratus tujuh puluh rupiah*), jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar **Rp. 15.234.089.336,-** (*lima belas milyar dua ratus tiga puluh empat juta delapan puluh sembilan ribu tiga ratus tiga puluh enam rupiah*), mutasi tambah sebesar **Rp. 14.877.664.336,-** (*Empat belas milyar delapan ratus tujuh puluh tujuh juta enam ratus enam puluh empat ribu tiga ratus empat puluh rupiah*), dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,- (*nol rupiah*).

#### h. Aset Lainnya

- 1) Asset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga  
Tidak ada Asset Kemitraan Dengan Pihak Ketiga
- 2) Asset Tak Berwujud  
Tidak ada Aset Tak Berwujud
- 3) BMN yang dihentikan Penggunaannya dari Operasional pemerintah  
Tidak ada BMN yang dihentikan Penggunaannya dari Operasional pemerintah

**Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya**

No.	Uraian	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1.	<b>8.01 Aset tak berwujud</b>	0	0	0
2.	<b>Aset yang dihentikan penggunaannya dari operasional pemerintah</b>	0	0	0
	<b>Total</b>	0	0	0

#### i. BMN berupa Aset Bersejarah

Tidak ada BMN berupa Aset Bersejarah pada Pengadilan Agama Sungai Raya

### V. Barang Milik Negara pada Pengadilan Agama Sungai Raya per Semester II Tahun 2024

#### a. BMN per akun neraca

Nilai BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 per 31 Desember 2024 adalah sebesar **Rp. 45.997.414.671,-** (*Empat puluh lima milyar sembilan ratus sembilan puluh tujuh juta empat ratus empat belas ribu enam ratus tujuh puluh rupiah*). Nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu: Persediaan, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi dalam Pengerajan, dan Aset Lainnya.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

NO	URAIAN NERACA	INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL		GABUNGAN	
		RP.	%	RP.	%	RP.	%
1.	Aset Lancar						
2.	Persediaan	13.735.950		0		13.735.950	
	Sub Jumlah	13.735.950		0		13.735.950	
	Aset Tetap						
3.	Tanah	14.279.640.000		0		14.279.640.000	
4.	Peralatan dan Mesin	1.535.353.690		56.574.150		1.591.927.840	
5.	Gedung dan Bangunan	0		0		0	
6.	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0		0		0	
7.	Aset Tetap Lainnya	357.209		0		357.209	
8.	Konstruksi dalam Penggerjaan	30.111.753.672		0		30.111.753.672	
	Sub Jumlah	45.940.840.521		56.574.150		45.997.414.671	
	Aset Lainnya						
9.	Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0		0		0	
10.	Aset tak Berwujud	0		0		0	
11.	Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional pemerintah	0		0		0	
	Total	45.940.840.521		56.574.150		45.997.414.671	

Rincian nilai Akumulasi Penyusutan BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II Tahun 2024 per perkiraan Neraca adalah sebagai berikut:

URAIAN NERACA	INTRAKOMPTABEL		EKSTRAKOMPTABEL		GABUNGAN	
	RP.	%	RP.	%	RP.	%
<b>Aset Tetap</b>						
Peralatan mesin	1.272.089.735		39.048.278		1.311.138.013	
Gedung dan Bangunan	0		0		0	
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0		0		0	
Aset Tetap Lainnya	0		0		0	
Aset Lainnya	0		0		0	
Aset tak Berwujud	0		0		0	
Kemitraan dengan pihak ketiga	0		0		0	
Aset yang dihentikan dari penggunaan operasional Pemerintah	0		0		0	
<b>Total</b>	<b>1.272.089.735</b>		<b>39.048.278</b>		<b>1.311.138.013</b>	

b. Perbandingan Nilai BMN pada Laporan Barang dan Laporan Keuangan

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II per 31 Desember 2024 per akun neraca adalah sebagai berikut :

NAMA ASET	LAPORAN BARANG	LAPORAN KEUANGAN	SELISIH
Persediaan	13.735.950	13.735.950	0
Tanah	14.279.640.000	14.279.640.000	0
Peralatan dan Mesin	1.591.927.840	1.591.927.840	0
Gedung dan Bangunan	0	0	0

Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0	0
Aset Tetap Lainnya	357.209	357.209	0
Konstruksi dalam Penggerjaan	30.111.753.672	30.111.753.672	0
Aset tak Berwujud	0	0	0
Aset Lain-lain	0	0	0
Aset Tetap yang tidak digunakan	0	0	0
<b>Total</b>	<b>45.997.414.671</b>	<b>45.997.414.671</b>	<b>0</b>

## VI. Informasi BMN Lainnya

### 1. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 5 (lima) periode laporan terakhir, dapat disajikan secara berikut :

NO	PERIODE PELAPORAN	NILAI BMN		PERKEMBANGAN %
		RP.	RP.	
1	TA. 2020	962.934.590	78.246.900	8,84%
2	TA. 2021	1.287.638.789	324.704.199	33,72%
3	TA. 2022	15.687.452.949	14.399.814.160	1.118,31%
4	TA. 2023	20.817.679.628	5.130.226.679	32,70%
5	TA. 2024	45.997.414.671	25.179.735.043	120.95%

### 2. Informasi Pengelolaan BMN

#### a. Penetapan Status Penggunaan BMN

Nilai BMN yang sudah ditetapkan status penggunaannya pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Pengadilan Agama Sungai Raya Semester II per 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

NO	URAIAN	SUDAH DITETAPKAN STATUS PENGUNAAN	BELUM DITETAPKAN STATUS PENGUNAAN
		RP.	RP.
1	Tanah	14.279.640.000	0
2	Peralatan dan Mesin	1.591.927.840	56.398.000
3	Gedung dan Bangunan	0	0
4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	357.209	0
Jumlah		15.871.925.049	56.398.000

### b. Pengelolaan BMN

NO	URAIAN	PENGGUNAAN	PEMANFAATAN	PEMINDAH TANGANAN	PENGHAPUSAN	JUMLAH
		RP.	RP.	RP.	RP.	
1	Dalam proses pengajuan permohonan ke pengguna barang	0	0	0	0	0
2	Dalam proses pengajuan permohonan ke pengelola barang	0	0	0	0	0
3	Dalam proses pengelola barang	0	0	0	0	0
4	Selesai di pengelola barang					
	a. Dikembalikan	0	0	0	0	0
	b. Ditolak	0	0	0	0	0
	c. Disetujui	0	0	0	0	0
5	Dalam proses tindak lanjut	0	0	0	0	0

Pengguna Barang/Kuasa Pengguna Barang	0	0	0	0	0
6 Telah diterbitkan keputusan dari pengguna barang	0	0	0	0	0
7 Tindak lanjut oleh Kuasa Pengguna Barang	0	0	0	0	0
8 Selesai Serah Terima	0	0	0	0	0

### C. Pengelolaan BMN Idle

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN Idle	0
2	Ditetapkan sebagai BMN idle oleh pengelola	0
3	Pemberitahuan bukan sebagai BMN idle oleh pengelola	0
4	Telah diterbitkan Keputusan penghapusan dari pengguna	0
5	Selesai serah terima kepada pengelola	0

### 3. BMN dari Dana Dekonstrasi dan Dana Tugas pembantuan

Tidak ada BMN dari Dana Dekonstrasi dan Dana Tugas Pembantuan.

### 4. BMN pada Satuan Kerja Badan layanan Umum

Tidak ada BMN pada satuan kerja Badan Layanan Umum.

### 5. BMN dari Dana Belanja Lain-lain (BA.999)

Tidak ada BMN dari Dana belanja Lain-lain (BA.999)

### 6. Informasi terkait BMN yang telah diusulkan penghapusannya kepada Pengelola Barang

#### a. Daftar barang rusak berat

Tidak ada BMN dengan kondisi Rusak berat per 31 Desember 2024.

**b. Daftar Barang Hilang**

Tidak ada barang hilang.

**7. BMN berupa barang BPYBDS**

Tidak ada BMN berupa barang BPYBDS.

**8. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN**

Permasalahan-permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan BMN :

Tidak ada permasalahan pelaksanaan penatausahaan BMN

**9. Langkah-langkah Strategis sebagai Alternatif Permasalahan Masalah**

Belum ada langkah-langkah strategis karena belum ditemukan permasalahan yang membutuhkan alternatif pemecahan masalah.

Penanggungjawab  
Laporan Barang Kuasa Pengguna Semester II  
Pengadilan Agama Sungai Raya  
per 31 Desember 2024  
Kuasa Pengguna Barang



*LAMPIRAN II*

*LAPORAN BARANG INTRAKOMPTABEL  
DAN LAPORAN BARANG  
EKSTRAKOMPTABEL*

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL**  
**RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

Tgl Data : 22/01/25 12:34 PM

Tgl Cetak : 22/01/25 2:43 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap\_bmn\_intra\_satker\_poc

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 401964 PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA**

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	Tanah		3,915	14,279,640,000	0	0	0	0	3,915	14,279,640,000
2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	3,915	14,279,640,000	0	0	0	0	3,915	14,279,640,000
132111	Peralatan dan Mesin		188	1,469,352,390	15	66,001,300	0	0	203	1,535,353,690
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	23	53,091,500	0	0	0	0	23	53,091,500
3050105017	Mesin Absensi	Buah	2	11,625,000	0	0	0	0	2	11,625,000
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	2	25,792,000	1	27,480,000	0	0	3	53,272,000
3060102128	Camera Digital	Buah	1	10,785,000	0	0	0	0	1	10,785,000
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	8	18,992,000	3	6,600,000	0	0	11	25,592,000
3050206014	Microphone	Buah	3	12,660,000	0	0	0	0	3	12,660,000
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	11	42,542,000	0	0	0	0	11	42,542,000
3060102167	Drone	Buah	1	8,950,000	0	0	0	0	1	8,950,000
3050206002	Televisi	Buah	2	18,000,000	0	0	0	0	2	18,000,000
3050201005	Sice	Buah	1	14,400,000	0	0	0	0	1	14,400,000
3100102002	Lap Top	Buah	15	217,170,000	1	18,250,000	0	0	16	235,420,000
3100204024	Switch	Buah	1	10,930,000	0	0	0	0	1	10,930,000
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	7	22,890,000	0	0	0	0	7	22,890,000
3020101003	Station Wagon	Unit	1	264,500,000	0	0	0	0	1	264,500,000
3100102001	P.C Unit	Buah	21	252,557,600	0	0	0	0	21	252,557,600
3100203002	Monitor	Buah	2	9,420,000	0	0	0	0	2	9,420,000
3060101098	Mixer Sound Sistem	unit	1	9,230,000	0	0	0	0	1	9,230,000
3100204001	Server	Buah	2	123,540,000	0	0	0	0	2	123,540,000
3020104001	Sepeda Motor	Unit	2	35,500,000	0	0	0	0	2	35,500,000
3050201008	Meja Rapat	Buah	2	32,140,000	0	0	0	0	2	32,140,000
3060102171	Stand Speaker	Buah	0	0	1	4,068,000	0	0	1	4,068,000
3100202017	Speaker Komputer	Buah	4	23,200,000	0	0	0	0	4	23,200,000
3060102165	Camera Conference	Buah	1	50,530,000	0	0	0	0	1	50,530,000
3100204023	Wireless Access Point	Buah	4	6,968,000	0	0	0	0	4	6,968,000
3050204004	A.C. Split	Buah	6	29,124,000	0	0	0	0	6	29,124,000
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	45	52,960,500	9	9,603,300	0	0	54	62,563,800
3050104002	Lemari Kayu	Buah	6	24,230,000	0	0	0	0	6	24,230,000
3100202004	Storage Modul Disk (Peralatan Mini Komputer)	Buah	1	21,738,500	0	0	0	0	1	21,738,500
3050104007	Brandkas	Buah	2	11,110,000	0	0	0	0	2	11,110,000
3100101999	Komputer Jaringan Lainnya	Buah	1	17,840,000	0	0	0	0	1	17,840,000
3100204014	Rak Server	Buah	1	9,866,590	0	0	0	0	1	9,866,590
3050201004	Kursi Kayu	Buah	4	7,930,000	0	0	0	0	4	7,930,000
3100204002	Router	Buah	4	10,470,000	0	0	0	0	4	10,470,000
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	8,669,700	0	0	0	0	1	8,669,700

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL**  
**RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

UAPB : 005                    MAHKAMAH AGUNG  
UAKPB : 401964                PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

Tgl Data : 22/01/25 12:34 PM  
Tgl Cetak : 22/01/25 2:43 PM  
Halaman : 2  
Kode Lap : lap\_bmn\_intra\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
135121	Aset Tetap Lainnya		3	357,209	0	0	0	0	0	357,209
6010101001	Monografi	Buah	3	357,209	0	0	0	0	0	357,209
<b>TOTAL</b>				<b>15,749,349,599</b>			<b>66,001,300</b>		<b>0</b>	<b>15,815,350,899</b>



**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
EKSTRAKOMPTABEL**  
**RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 401964 PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA**

Tgl Data : 22/01/25 12:34 PM  
Tgl Cetak : 22/01/25 2:46 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_ekstra\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
132111	Peralatan dan Mesin		79	55,694,150	3	880,000	0	0	82	56,574,150
3050104002	Lemari Kayu	-	5	4,360,000	0	0	0	0	5	4,360,000
3050201001	Meja Kerja Besi/Metal	-	1	350,000	0	0	0	0	1	350,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	-	8	5,517,000	0	0	0	0	8	5,517,000
3050201003	Kursi Besi/Metal	-	26	15,790,000	3	880,000	0	0	29	16,670,000
3050201004	Kursi Kayu	-	7	3,435,000	0	0	0	0	7	3,435,000
3050204006	Kipas Angin	-	15	10,788,750	0	0	0	0	15	10,788,750
3050204007	Exhause Fan	-	1	600,000	0	0	0	0	1	600,000
3050206036	Dispenser	-	10	9,100,000	0	0	0	0	10	9,100,000
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	-	6	5,753,400	0	0	0	0	6	5,753,400
<b>TOTAL</b>				<b>55,694,150</b>		<b>880,000</b>			<b>0</b>	<b>56,574,150</b>

PENGADILAN AGAMA  
KUBU RAYA, 22 Januari 2025  
Penanggung Jawab UAKPB  
KUASA PENGGUNA BARANG  
  
GALIH TRIATMOJO, S.E., M.M.  
198102142006041003

*LAMPIRAN III*

*LAPORAN BMN GABUNGAN  
INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL*

**LAPORAN BARANG PENGGUNA  
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG  
UAKPB : 401964 PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA**

Tgl Data : 22/01/25 12:34 PM  
Tgl Cetak : 22/01/25 2:46 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_gab\_satker\_poc

KODE	URAIAN	SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024			
					BERTAMBAH		BERKURANG					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
131111	<b>Tanah</b>		<b>3,915</b>	<b>14,279,640,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3,915</b>	<b>14,279,640,000</b>
2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	3,915	14,279,640,000	0	0	0	0	0	0	3,915	14,279,640,000
132111	<b>Peralatan dan Mesin</b>		<b>267</b>	<b>1,525,046,540</b>	<b>18</b>	<b>66,881,300</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>285</b>	<b>1,591,927,840</b>
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	8,669,700	0	0	0	0	0	0	1	8,669,700
3050105017	Mesin Absensi	Buah	2	11,625,000	0	0	0	0	0	0	2	11,625,000
3060101098	Mixer Sound Sistem	unit	1	9,230,000	0	0	0	0	0	0	1	9,230,000
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	8	18,992,000	3	6,600,000	0	0	0	11	25,592,000	
3050206014	Microphone	Buah	3	12,660,000	0	0	0	0	0	0	3	12,660,000
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	17	48,295,400	0	0	0	0	0	0	17	48,295,400
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	2	25,792,000	1	27,480,000	0	0	0	0	3	53,272,000
3060102128	Camera Digital	Buah	1	10,785,000	0	0	0	0	0	0	1	10,785,000
3050204007	Exhause Fan	Buah	1	600,000	0	0	0	0	0	0	1	600,000
3060102167	Drone	Buah	1	8,950,000	0	0	0	0	0	0	1	8,950,000
3050201005	Sice	Buah	1	14,400,000	0	0	0	0	0	0	1	14,400,000
3050206002	Televisi	Buah	2	18,000,000	0	0	0	0	0	0	2	18,000,000
3100102001	P.C Unit	Buah	21	252,557,600	0	0	0	0	0	0	21	252,557,600
3100102002	Lap Top	Buah	15	217,170,000	1	18,250,000	0	0	0	0	16	235,420,000
3100203002	Monitor	Buah	2	9,420,000	0	0	0	0	0	0	2	9,420,000
3100204024	Switch	Buah	1	10,930,000	0	0	0	0	0	0	1	10,930,000
3020101003	Station Wagon	Unit	1	264,500,000	0	0	0	0	0	0	1	264,500,000
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	7	22,890,000	0	0	0	0	0	0	7	22,890,000
3050204006	Kipas Angin	Buah	15	10,788,750	0	0	0	0	0	0	15	10,788,750
3100204001	Server	Buah	2	123,540,000	0	0	0	0	0	0	2	123,540,000
3050201008	Meja Rapat	Buah	2	32,140,000	0	0	0	0	0	0	2	32,140,000
3100202017	Speaker Komputer	Buah	4	23,200,000	0	0	0	0	0	0	4	23,200,000
3020104001	Sepeda Motor	Unit	2	35,500,000	0	0	0	0	0	0	2	35,500,000
3060102165	Camera Conference	Buah	1	50,530,000	0	0	0	0	0	0	1	50,530,000
3060102171	Stand Speaker	Buah	0	0	1	4,068,000	0	0	0	0	1	4,068,000
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	71	68,750,500	12	10,483,300	0	0	0	0	83	79,233,800
3050204004	A.C. Split	Buah	6	29,124,000	0	0	0	0	0	0	6	29,124,000
3100202004	Storage Modul Disk (Peralatan Mini Komputer)	Buah	1	21,738,500	0	0	0	0	0	0	1	21,738,500
3100204023	Wireless Access Point	Buah	4	6,968,000	0	0	0	0	0	0	4	6,968,000
3050104002	Lemari Kayu	Buah	11	28,590,000	0	0	0	0	0	0	11	28,590,000
3050201004	Kursi Kayu	Buah	11	11,365,000	0	0	0	0	0	0	11	11,365,000
3050206036	Dispenser	Buah	10	9,100,000	0	0	0	0	0	0	10	9,100,000
3100101999	Komputer Jaringan Lainnya	Buah	1	17,840,000	0	0	0	0	0	0	1	17,840,000
3100204014	Rak Server	Buah	1	9,866,590	0	0	0	0	0	0	1	9,866,590

**LAPORAN BARANG PENGGUNA**  
**GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL**  
**RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG  
 UAKPB : 401964 PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

Tgl Data : 22/01/25 12:34 PM  
 Tgl Cetak : 22/01/25 2:46 PM  
 Halaman : 2  
 Kode Lap : lap\_bmn\_gab\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3100204002	Router	Buah	4	10,470,000	0	0	0	0	0	10,470,000
3050104007	Brandkas	Buah	2	11,110,000	0	0	0	0	0	11,110,000
3050201001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	1	350,000	0	0	0	0	0	350,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	31	58,608,500	0	0	0	0	31	58,608,500
<b>135121</b>	<b>Aset Tetap Lainnya</b>		<b>3</b>	<b>357,209</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>357,209</b>
6010101001	Monografi	Buah	3	357,209	0	0	0	0	3	357,209
<b>TOTAL</b>				<b>15,805,043,749</b>		<b>66,881,300</b>		<b>0</b>		<b>15,871,925,049</b>



*LAMPIRAN IV*

*LAPORAN KONSTRUKSI  
DALAM PENGERJAAN*

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA  
KONTRUKSI DALAM PENGERAJAAN  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

Tgl Data : 22/01/25 12:34 PM

Tanggal : 22/01/25 2:48 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap\_kdp\_satker\_poc

**UAPB : 005  
UAKPB : 401964**

**MAHKAMAH AGUNG  
PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA**

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		JUMLAH S.D 1 JANUARI 2024	MUTASI TAMBAH	MUTASI KURANG	SALDO PER 31 DESEMBER 2024	KETERANGAN
KODE	URAIAN	NILAI	NILAI	NILAI	NILAI	
1	2	3	4	5	6	7
136111	Konstruksi Dalam pengerjaan	4,998,260,479	25,113,493,193	0	30,111,753,672	
7010101001	Tanah Dalam Pengerjaan	0	0	0	0	
7010101003	Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan	4,998,260,479	25,113,493,193	0	30,111,753,672	
<b>TOTAL</b>		<b>4,998,260,479</b>	<b>25,113,493,193</b>	<b>0</b>	<b>30,111,753,672</b>	

KUBU RAYA, 22 Januari 2025

Penanggung Jawab UAKPB

KUASA PENGGUNA BARANG



GALIH TRIATMOJO, S.E., M.M.  
198102142006041003

*LAMPIRAN V*

*LAPORAN ASET TAK BERWUJUD  
DAN BARANG BERSEJARAH*

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA  
ASET TAK BERWUJUD  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG  
UAKPB : 401964 PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA**

Tgl Data : 22/01/25 12:34 PM  
Tanggal : 22/01/25 2:48 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_atb\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2024	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11


 KUBU RAYA, 22 Januari 2025  
 Penanggung Jawab UAKPB  
 KUASA PENGGUNA BARANG  
  
 GALIH TRIATMOJO, S.E., M.M.  
 198102142006041003

**LAPORAN BARANG KUASA PENGGUNA  
BARANG BERSEJARAH  
RINCIAN PER SUB SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB : 005                    MAHKAMAH AGUNG  
UAKPB : 401964                PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA**

Tgl Data : 22/01/25 12:34 PM  
Tanggal : 22/01/25 2:49 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_sejarah\_satker\_poc

AKUN NERACA/ KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO PER 1 JANUARI 2024	MUTASI		SALDO PER 31 DESEMBER 2024
				BERTAMBAH	BERKURANG	
KODE	URAIAN		KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS	KUANTITAS
1	2	3	4	5	6	7



*LAMPIRAN VI*

*LAPORAN PERSEDIAAN DAN  
BERITA ACARA OPNAME FISIK*

UAPB : MAHKAMAH AGUNG  
 UAPPB-E1 : BADAN URUSAN ADMINISTRASI  
 UAPPB-W : PENGADILAN TINGGI PONTIANAK

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024**  
**TAHUN ANGGARAN : 2024**

NAMA UAKPB : PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

KODE UAKPB : 005.01.1300.401964

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2024
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	1,936,750
000002	Spidol White Board	83,000
000005	Stabilo	32,000
000008	Pulpen Tali	0
000011	Pulpen Standar	0
000017	Pensil 2B Amanda	0
000018	Pulpen Frixion	0
000025	Ball Point Sarasa 1.0 Hitam	0
000028	B P Tizo TG 340	285,000
000029	Pensil 2B Joyko	28,750
000030	Pena Kenko Easy Gel	0
000032	Pilot Ballpen	0
000033	Pulpen Pipo	0
000034	Pulpen Balliner	1,376,000
000035	Spidol Permanent	0
000036	Pulpen My Gel 0.5	72,000
000037	Pilot Refill Frixion	0
000038	Pulpen Sarasa 0.5	0
000039	Pulpen Hi-Tech 0.28	0
000040	B/P Zebra	0
000041	Pulpen Kenko K-1	60,000
000042	Pulpen Zebra Sarasa	0
000043	Pulpen Sheaffer 9312-1S	0
000044	Pulpen Sheaffer Nickel Trim	0
000045	Refill Pen Sheaffer	0
000046	Pulpen Sheaffer 9306-1S	0
1010301002	Tinta Tulis, Tinta Stempel	101,500
000001	Tinta Stempel Flash	0
000002	Tinta Manis	101,500
1010301003	Penjepit Kertas	196,600
000002	Binder Clip No. 155	0
000003	Binder Clip	25,000
000008	Clip File	0
000009	Clip Board	0
000010	Binder Clip 200	18,000
000014	Clip Board Yushinca C-318	0
000016	Binder Clip No. 111 - n	0
000017	Binder Clip No. 280	0
000018	Paper Clip No.3	44,800
000019	Paper Clip No.5	108,800
000020	Binder Clip No. 107	0

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024**  
**TAHUN ANGGARAN : 2024**

NAMA UAKPB : PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

KODE UAKPB : 005.01.1300.401964

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2024
000021	Binder Clip No. 260	0
000022	Clip Board Yushinca C-317	0
000023	Bambi Clip Board	0
000024	Binder Clip No. 111	0
000025	Binder Clip 19 Silver	0
000026	Paper Clip Kenko	0
000027	Clipboard Bantex	0
000029	Clip Board Yushinca	0
1010301004	Penghapus/Korektor	35,000
000001	Correction Tape Q	0
000002	Penghapus	0
000003	Tipe X Cair	0
000004	Tipe X Roll	0
000005	Stip Staedtler B.30	0
000007	Penghapus White Board	0
000008	Penghapus Joyko	2,000
000009	Correction Tape Joyko	33,000
1010301005	Buku Tulis	463,500
000001	Buku Tulis Ukuran Kwarto	68,500
000002	Buku Tulis Ukuran Folio	0
000006	Buku Ukuran Folio	150,000
000009	Buku Agenda 118 ERICA	0
000010	Buku Ekspedisi Isi 100	140,000
000011	Buku Agenda	0
000012	Notebook A5	105,000
1010301006	Ordner Dan Map	2,505,050
000001	File Box	0
000002	Business File	0
000006	Map Ordner	0
000007	Map Kertas	0
000008	Map Gobi	60,000
000009	Map Duduk	123,000
000012	Map Plastik	22,150
000013	Map Bantex	0
000017	Map Jepit	0
000018	File Box Jumbo	0
000020	Map Duduk Jumbo Bantex	0
000021	Map Kertas Batik	0
000022	Ordner F4 Karton Forte	0
000023	Map Business File	0
000024	Map Logo	1,403,900
000025	Clear Holder	0
000026	Map Ordner PVC F4	0
000027	Map Ordner 1453	0
000028	Ordner 1450	0

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024**  
**TAHUN ANGGARAN : 2024**

NAMA UAKPB : PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

KODE UAKPB : 005.01.1300.401964

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2024
000029	Ordner F4	0
000030	Odner Bambi Folio	0
000031	Map Sheet Protector	0
000032	Kinary Clear Sleeves F4	0
000033	Kinary Clear Sleeves A4	0
000034	Kinary Zipper A5	0
000035	Ordner Bambi A5	0
000036	Bantex Extra Magazi	0
000037	Bantex Box File	162,000
000038	Bantex Box File A4	0
000039	Kinary Document Snap Bag A4	0
000040	Kinary Document Snap Bag A5	0
000041	Clear Sheet Protectors	575,000
000042	Bantex Ordner 1465	159,000
1010301007	Penggaris	87,000
000002	Penggaris Besi 30 cm	39,000
000003	Penggaris Plastik 30 cm	48,000
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	82,000
000001	Isi Cutter	14,000
000002	Cutter	0
000003	Cutter L-500	68,000
1010301010	Alat Perekat	377,050
000002	Lakban 2 Inch	0
000003	Glue	0
000005	Double Tape 1 2	5,800
000006	Double Tape 1	0
000007	Lakban	64,000
000008	Glue Stik	0
000009	Lakban 1 1 2 Inc	0
000010	Lakban 2 Inc	84,000
000011	Glue Stick	0
000014	D F 1 2 Inch Kenko Hijau	0
000016	Lakban Bening Besar	0
000017	Lakban Bening Kecil	6,750
000019	Double Tape Busa Hijau	0
000020	Lakban 1 Inc	0
000021	Double Tape 1 inch	68,000
000022	Lakban Bening 2 Inch	37,000
000023	Double Tape 2 Inch	64,000
000024	Lakban Coklat	0
000025	Tape Dispenser Lion	0
000026	Lakban Kertas Daimaru	31,500
000027	Double Tape Foam 24mm (1 inchi)	16,000
1010301011	Stadler HD	540,000
000002	Stapler HD-10	0

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024**  
**TAHUN ANGGARAN : 2024**

NAMA UAKPB : PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

KODE UAKPB : 005.01.1300.401964

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2024
000003	Stapler HD 12N 24N	540,000
1010301012	Staples	150,750
000003	Stapler HD-10	93,750
000007	Remover Staples	0
000008	Stapler HD-50	40,000
000009	Stapler Tembak	0
000010	Remover Staples	17,000
1010301013	Isi Staples	65,000
000001	Isi Staples No. 23 10	0
000003	Isi Staples No. 24 6	0
000004	Isi Staples No. 10	65,000
000006	Staples No. 23 24	0
000007	Staples No. 23 20	0
000008	Staples No. 23 17	0
000009	Staples No. 23 15	0
000010	Staples No. 23 13	0
000011	Staples No. 23 8	0
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	117,500
000001	Stempel Otomatis	0
000004	Tisu (Kode Barang SALAH)	0
000005	Baterai Alkaline AA (Kode Barang SALAH)	0
000006	Kalkulator	0
000007	Tinta EPSON 664	0
000008	Pelubang Kertas	57,500
000009	Baterai Alkaline AAA (Kode Barang SALAH)	0
000011	Tisu Nice (Kode Barang SALAH)	0
000012	Gunting	0
000015	So Klin Lantai (Kode Barang SALAH)	0
000016	Porstex	0
000017	Cling Pembersih Kaca (Kode Barang SALAH)	0
000018	Mama Lemon (Kode Barang SALAH)	0
000019	Sapu (Kode Barang SALAH)	0
000020	Pengepel (Kode Barang SALAH)	0
000022	Wipol (Kode Barang SALAH)	0
000025	Sekop Plastik	0
000033	Mr. Muscle (Kode Barang SALAH)	0
000036	Bay Fresh (Kode Barang SALAH)	0
000037	Stella All In One (Kode Barang SALAH)	0
000039	Kanebo	0
000043	Stella Matic (Kode Barang SALAH)	0
000046	Harpic (Kode Barang SALAH)	0
000052	Lap (Kode Barang SALAH)	0
000053	Sticky Note	0
000055	Kain Pel (Kode Barang SALAH)	0
000058	Hit Anti Nyamuk (Kode Barang SALAH)	0

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024**  
**TAHUN ANGGARAN : 2024**

NAMA UAKPB : PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

KODE UAKPB : 005.01.1300.401964

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2024
000180	Glade Metic (Kode Barang SALAH)	0
000181	Glade SPA (Kode Barang SALAH)	0
000183	Memo Stick Joyko	0
000184	Index Memo Plastik	0
000185	Index Memo Kertas	0
000187	Tas Kertas Batik	0
000188	Tas Kertas Batik L	0
000194	Flashdisk	0
000198	Sikat Lantai (Kode Barang SALAH)	0
000199	Magnetic Button	60,000
000200	Mr. Muscle 400ML (Kode Barang SALAH)	0
000203	Bagus Ref Kecil (Kode Barang SALAH)	0
000204	Hand Soap 500ML (Kode Barang SALAH)	0
000206	E-Sponges	0
000207	Stella Matic Apple (Kode Barang SALAH)	0
000208	WPC Breeze 600ml (Kode Barang SALAH)	0
000209	Vixal 470ml (Kode Barang SALAH)	0
000210	Dettol HW 110ml (Kode Barang SALAH)	0
000211	Dahlia K-24 (Kode Barang SALAH)	0
000212	Dahlia K-31 (Kode Barang SALAH)	0
000213	Kalender	0
000214	Kemoceng	0
000215	Selaber	0
000216	Saringan (Kode Barang SALAH)	0
000217	Sikat WC (Kode Barang SALAH)	0
000218	Mama Lime (Kode Barang SALAH)	0
000219	Stella Car (Kode Barang SALAH)	0
000220	Stella Bathroom (Kode Barang SALAH)	0
000221	Baygon (Kode Barang SALAH)	0
000222	Bayclin (Kode Barang SALAH)	0
000223	Meterai 10.000 (Kode Barang SALAH)	0
000224	Stella AC (Kode Barang SALAH)	0
000225	Styrofoam	0
000226	Sponge	0
000227	Plastik KTP	0
000228	Sos Lantai Sereh 800 ml (Kode Barang SALAH)	0
000229	WPC 780ml (Kode Barang SALAH)	0
000230	Sunlight (Kode Barang SALAH)	0
000231	Glade One For All (Kode Barang SALAH)	0
000232	Sapu (Kode Barang SALAH)	0
000233	Pel-Jepit (Kode Barang SALAH)	0
000234	Kawat Pita	0
000235	Kantong Kado	0
000236	Tas Kertas Batik XL	0
000237	Stella DF (Kode Barang SALAH)	0

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024**  
**TAHUN ANGGARAN : 2024**

NAMA UAKPB : PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

KODE UAKPB : 005.01.1300.401964

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2024
000283	Soklin 700 ml (Kode Barang SALAH)	0
000284	Mama Lemon 680 ml (Kode Barang SALAH)	0
000285	Glade Car (Kode Barang SALAH)	0
000286	Sos Hs 185 ml (Kode Barang SALAH)	0
000287	Sos Hs 300 ml (Kode Barang SALAH)	0
000288	Barus 100 gr (Kode Barang SALAH)	0
000289	Stella Car Perfume (Kode Barang SALAH)	0
000290	Bebek Kamar Mandi 500 ml (Kode Barang SALAH)	0
000291	Glade Spray (Kode Barang SALAH)	0
000292	Dahlia K-21 (Kode Barang SALAH)	0
000293	Dahlia K-215 (Kode Barang SALAH)	0
000294	Dahlia K-233 (Kode Barang SALAH)	0
000295	Tisu Jolly (Kode Barang SALAH)	0
000296	Stabilo	0
000297	Pencase Pouch	0
1010302001	Kertas HVS	1,016,200
000002	Kertas HVS Warna	0
000003	Kertas F4 70 gr	0
000007	HVS F4 Warna isi 100 Lembar	51,000
000008	Kertas SIDU A4	495,000
000009	Kertas A4 80 gr	0
000010	Kertas F4 80 gr	324,200
000011	HVS A4 80 gr	68,000
000012	HVS A4 100 gr	78,000
1010302002	Berbagai Kertas	1,331,100
000001	Photo Glossy A4	252,000
000002	Kertas Kado	0
000003	Page Marker	0
000004	Tisu Nice	0
000005	Tisu Paseo	0
000006	Tisu Tessa	0
000008	Tisu Tessa Toilet 6 Roll	0
000009	Tisu Tessa Toilet 8 Roll	54,500
000010	Tisu Gulung Tessa	0
000011	Tisu Tessa Towel 3 Roll	0
000012	Stick Note Joyko	0
000013	Sticker Glossy Photo Paper	308,000
000014	Tisu Nice 250 Sheet	0
000015	Post It Joyko IM-32	56,000
000016	Post It Joyko IM-31	15,000
000017	Notes Post It	10,000
000018	Paseo B.Wipes	0
000019	Kertas BC Pindo A4 160 Gsm	195,000
000020	Tisu Roll Nice	33,000
000021	Tisu Paseo Towel 3 Roll	115,500

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024**  
**TAHUN ANGGARAN : 2024**

NAMA UAKPB : PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

KODE UAKPB : 005.01.1300.401964

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2024
000022	Bantex Index	0
000023	Bantex Cardboard	0
000024	Index 6241	0
000025	Tisu Montiss	0
000026	Tisu 220	89,600
000027	Tisu Nice Roll	0
000028	Tisu Basah	67,500
000029	Index Memo IM-37	30,000
000030	Tisu Nice 200 Sheet	105,000
1010302003	Kertas Cover	65,000
000001	Cover Jilid	0
000002	Cover Buffalo	0
000003	Kertas Buffalo	65,000
000005	Cover Warna	0
000006	Kertas Cover A3	0
000007	Cover Buffalo F4	0
000008	Kertas Jasmin	0
000009	Kertas Concorde A4 220 gr	0
1010302004	Amplop	20,350
000001	Amplop Coklat Kabinet	0
000002	Amplop	0
000003	Amplop Coklat Uk. Folio	0
000004	Amplop Kecil	20,350
000005	Amplop Coklat A3	0
000006	Amplop Coklat Kabinet	0
000007	Amplop Kabinet	0
000008	Amplop Tali	0
1010302999	Kertas Dan Cover Lainnya	0
000001	Kuitansi Besar	0
000002	Kuitansi Kecil	0
000006	Glossy Paper	0
000010	Stiker Label	0
000022	Kertas Sticker HVS	0
000023	Photo Paper A4	0
000025	Photo Paper A4	0
1010304004	Tinta/Toner Printer	2,102,800
000003	Tinta EPSON 664	0
000004	Tinta Canon Black	68,000
000005	Tinta Canon Cyan	68,700
000006	Tinta Canon Magenta	137,400
000007	Tinta Canon Yellow	68,700
000008	Tinta Epson 003 Black	0
000009	Tinta Epson 003 Cyan	0
000010	Tinta Epson 003 Magenta	0
000011	Tinta Epson 003 Yellow	0

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024**  
**TAHUN ANGGARAN : 2024**

NAMA UAKPB : PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

KODE UAKPB : 005.01.1300.401964

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2024
000012	Tinta EPSON	1,760,000
1010304006	USB/Flash Disk	945,000
000001	Flashdisk Sandisk	945,000
000002	USB HUB	0
1010306010	Batu Baterai	1,172,000
000001	Baterai Alkaline AAA	592,000
000002	Baterai Alkaline AA	462,500
000003	Baterai Alkaline AAA Isi 6	53,000
000004	Baterai ABC R205	64,500
1010309001	Meterai	0
000001	Meterai 10.000	0
1010309003	Stempel	0
000001	Stempel Otomatis	0
1010309999	Perlengkapan Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya	128,500
000001	Label Toilet	0
000002	Tas	0
000003	Kinary Clear Sleeve	0
000004	Desk Set Joyko	28,500
000005	Tas Kertas M	0
000006	Tas Kertas L	0
000007	Kalkulator Joyko	0
000008	Tas Spunbond	0
000009	Name Tag	0
000010	Tali Name Tag	0
000011	Sampul Mika 34 cm	0
000012	Sampul Mika 45 cm	0
000013	Tas Kertas Batik S	0
000014	Gunting Joyko 848	100,000
1010314999	Obat Lainnya (Barang Konsumsi)	0
000002	Hit Aerosol 400 ml	0
000003	Hit Aerosol 200 ml	0
Jumlah per Akun		13,438,650
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	
1010305001	Sapu Dan Sikat	0
000004	Sapu Nilon	0
000005	Sapu Nilon Cemerlang Warna	0
000006	Sabut Cuci	0
000007	Scotch Brite Scrub	0
000008	Polytex Spon	0
000009	Unik Sponge	0
1010305002	Alat-Alat Pel Dan Lap	0
000001	Pel Jepit	0
1010305004	Keset Dan Tempat Sampah	0
000001	Keset	0
000002	Keset Kain	0

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024**  
**TAHUN ANGGARAN : 2024**

NAMA UAKPB : PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

KODE UAKPB : 005.01.1300.401964

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2024
000003	Plastik	0
1010305008	Bahan Kimia Untuk Pembersih	274,800
000002	SOS Pembersih Lantai	0
000003	Pembersih Kloset	0
000004	Sabun Cair	0
000005	Mama Lemon 1.5 L	0
000006	Mama Lemon 750 ml	0
000007	Harpic 450 ml	0
000008	Soklin Lantai 900 ml	0
000009	Bluebell HS 500 ml	0
000010	Aulia HS 500 ml	0
000011	Mr Muscle 440 ml	0
000012	Mr Muscle	0
000013	Mama Lime 1.6 L	0
000014	Mr. Muscle 500 ml	0
000015	Sos HS 300 ml	0
000016	Sos HS 185 ml	0
000017	Mr. Muscle 400 ml	0
000018	Yuri Porstex 1000 ml	0
000019	Sos Pembersih Lantai 675 ml	0
000020	Larisst Hand Soap	0
000021	Peace Karbol 1500 ml	0
000022	Sos Lantai 780 ml	0
000023	Harpic 200 ml	0
000024	Yuri Aganol 1000 ml	0
000025	Dahlia Blue Clean	0
000026	Vixal 750 ml	0
000027	Sos HS 400 ml	0
000028	Sleek Hw 400 ml	0
000029	Mama Lemon 400 ml	0
000030	Soklin 770 ml	0
000031	Yuri HS 375 ml	0
000032	Mama Lemon 680 ml	0
000033	Bluebell HS 1 L	0
000034	Sos P Lantai	0
000035	Soklin Lantai	145,500
000036	Bluebell 5L	67,000
000037	Sunlight	19,300
000038	Bebek Bathroom	43,000
1010305009	Alat Untuk Makan Dan Minum	0
000001	Saringan Teh/Kopi	0
1010305012	Pengharum Ruangan	22,500
000001	Kamper Toilet	0
000002	Mr Muscle Toilet Gel	0
000003	Glade Matic 225 ml	0

**LAPORAN PERSEDIAAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2024**  
**TAHUN ANGGARAN : 2024**

NAMA UAKPB : PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

KODE UAKPB : 005.01.1300.401964

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2024
000004	Glade Matic Device	0
000005	Glade Scented 180 gr	0
000006	Bebek In-Tank 100 gr	0
000007	Stella Pocket 10 gr	0
000008	Glade Aerosol Ocean Escape 350 ml	0
000009	Glade 70 gr	0
000010	Stella Matic 225 ml	0
000011	Mr. Muscle TCG 36 ml	22,500
000012	Bayfresh 10 gr	0
000013	Dorfree	0
000014	Glade Bathroom 75 gr	0
000015	Glade 2in1 350 ml	0
000016	Glade Ref 225 ml	0
000017	Glade Scented Gel 180 gr	0
000018	Seagull Toilet	0
000019	Stella Therapy	0
000020	Barus Naphthalene	0
000021	Stella 42 gr	0
000022	Dahlia K-31	0
Jumlah per Akun		297,300
Total Jumlah		13,735,950

Keterangan

1. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi rusak  
 2. Persediaan senilai 0,- dalam kondisi usang

Disetujui tanggal : 31-12-2024

Kuasa Pengguna Barang

KUASA PENGGUNA BARANG



KUBU RAYA, 31-12-2024

Petugas Pengelola Persediaan

  
 ELSA MANORA, A.Md.A.B.

199711022020122009

## **BERITA ACARA PEMERIKSAAN FISIK BARANG PERSEDIAAN (OPNAME FISIK)**

Nama Satker : Pengadilan Agama Sungai Raya  
Kode Satker : 401964  
UAPPA W : Pengadilan Tinggi Pontianak  
UAPPA Es-1 : Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI

Pada hari ini Selasa, tanggal Tiga Puluh Satu, bulan Desember, tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat, bertempat di Pengadilan Agama Sungai Raya, kami yang bertanda tangan di bawah ini Panitia Opname Fisik:

1. Nama : Galih Triatmojo, S.E.  
NIP : 19810214 200604 1 003  
Jabatan : Ketua
2. Nama : Isniati, S.Kom.  
NIP : 19830508 200912 2 003  
Jabatan : Sekretaris
3. Nama : Elsa Manora, A.Md.A.B.  
NIP : 19971102 202012 2 009  
Jabatan : Anggota

Menyatakan bahwa telah melakukan pemeriksaan fisik barang persediaan (Opname Fisik) Semester II Tahun 2024 dengan hasil sebagaimana terlampir dalam Hasil Opname Fisik.

Demikian Berita Acara Persediaan (*Stock Opname*) ini dibuat untuk bahan penyusunan Laporan Keuangan Semester II Tahun 2024, dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tim Pelaksana Pemeriksaan Fisik Barang Persediaan (Opname Fisik):

1. Galih Triatmojo, S.E.
2. Isniati, S.Kom.
3. Elsa Manora, A.Md.A.B.



## HASIL OPNAME FISIK

Nama Satker : Pengadilan Agama Sungai Raya  
 Kode Satker : 401964  
 UAPPA W : Pengadilan Tinggi Pontianak  
 UAPPA Es-1 : Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI

No	Nama Barang	Kode Barang	Kuantitas Barang			Kondisi	
			Menurut Laporan Persediaan	Hasil Cek Fisik	Selisih	Baik	Usang
1.	Spidol White Board	1010301001000002	10	10	-	✓	-
2.	Stabilo	1010301001000005	6	6	-	✓	-
3.	B P Tizo TG 340	1010301001000028	38	38	-	✓	-
4.	Pensil 2B Joyko	1010301001000029	5	5	-	✓	-
5.	Pulpen Balliner	1010301001000034	64	64	-	✓	-
6.	Pulpen My Gel 0.5	1010301001000036	9	9	-	✓	-
7.	Pulpen Kenko K-1	1010301001000041	8	8	-	✓	-
8.	Tinta Manis	1010301002000002	7	7	-	✓	-
9.	Binder Clip	1010301003000003	5	5	-	✓	-
10.	Binder Clip 200	1010301003000010	1	1	-	✓	-
11.	Paper Clip No. 3	1010301003000018	14	14	-	✓	-
12.	Paper Clip No. 5	1010301003000019	17	17	-	✓	-
13.	Penghapus Joyko	1010301004000008	1	1	-	✓	-
14.	Correction Tape Joyko	1010301004000009	2	2	-	✓	-
15.	Buku Tulis Ukuran Kwarto	1010301005000001	5	5	-	✓	-
16.	Buku Ukuran Folio	1010301005000006	6	6	-	✓	-
17.	Buku Ekspedisi Isi 100	1010301005000010	10	10	-	✓	-
18.	Notebook A5	1010301005000012	7	7	-	✓	-
19.	Map Gobi	1010301006000008	2	2	-	✓	-
20.	Map Duduk	1010301006000009	3	3	-	✓	-
21.	Map Plastik	1010301006000012	4	4	-	✓	-
22.	Map Logo	1010301006000024	278	278	-	✓	-
23.	Bantex Box File	1010301006000037	3	3	-	✓	-
24.	Clear Sheet Protectors	1010301006000041	50	50	-	✓	-
25.	Bantex Ordner 1465	1010301006000042	3	3	-	✓	-
26.	Penggaris Besi 30 cm	1010301007000002	4	4	-	✓	-
27.	Penggaris Plastik 30 cm	1010301007000003	12	12	-	✓	-
28.	Isi Cutter	1010301008000001	2	2	-	✓	-
29.	Cutter L-500	1010301008000003	4	4	-	✓	-
30.	Double Tape 1 2	1010301010000005	1	1	-	✓	-
31.	Lakban	1010301010000007	4	4	-	✓	-
32.	Lakban 2 Inc	1010301010000010	4	4	-	✓	-
33.	Lakban Bening Kecil	1010301010000017	3	3	-	✓	-
34.	Double Tape 1 inch	1010301010000021	8	8	-	✓	-
35.	Lakban Bening 2 inch	1010301010000022	2	2	-	✓	-
36.	Double Tape 2 Inch	1010301010000023	4	4	-	✓	-

37.	Lakban Kertas Daimaru	1010301010000026	1	1	-	✓	-
38.	Double Tape Foam 24mm (1 inchi)	1010301010000027	1	1	-	✓	-
39.	Stapler HD 12N 24N	1010301011000003	2	2	-	✓	-
40.	Stapler HD-10	1010301012000003	5	5	-	✓	-
41.	Stapler HD-50	1010301012000008	2	2	-	✓	-
42.	Remover Staples	1010301012000010	1	1	-	✓	-
43.	Isi Staples No. 10	1010301013000004	26	26	-	✓	-
44.	Pelubang Kertas	1010301999000008	1	1	-	✓	-
45.	Magnetic Button	1010301999000199	6	6	-	✓	-
46.	HVS F4 Warna Isi 100 Lembar	1010302001000007	3	3	-	✓	-
47.	Kertas SIDU A4	1010302001000008	9	9	-	✓	-
48.	Kertas F4 80 gr	1010302001000010	5	5	-	✓	-
49.	HVS A4 80 gr	1010302001000011	1	1	-	✓	-
50.	HVS A4 100 gr	1010302001000012	1	1	-	✓	-
51.	Photo Glossy A4	1010302002000001	8	8	-	✓	-
52.	Tisu Tessa Toilet 8 Roll	1010302002000009	1	1	-	✓	-
53.	Sticker Glossy Photo Paper	1010302002000013	8	8	-	✓	-
54.	Posti It Joyko IM-32	1010302002000015	8	8	-	✓	-
55.	Posti It Joyko IM-31	1010302002000016	2	2	-	✓	-
56.	Notes Post It	1010302002000017	2	2	-	✓	-
57.	Kertas BC Pindo A4 160 Gsm	1010302002000019	3	3	-	✓	-
58.	Tisu Roll Nice	1010302002000020	5	5	-	✓	-
59.	Tisu Paseo Towel 3 Roll	1010302002000021	3	3	-	✓	-
60.	Tisu 220	1010302002000026	8	8	-	✓	-
61.	Tisu Basah	1010302002000028	3	3	-	✓	-
62.	Index Memo IM-37	1010302002000029	2	2	-	✓	-
63.	Tisu Nice 200 Sheet	1010302002000030	5	5	-	✓	-
64.	Kertas Buffalo	1010302003000003	1	1	-	✓	-
65.	Amplop Kecil	1010302004000004	1	1	-	✓	-
66.	Tinta Canon Black	1010304004000004	1	1	-	✓	-
67.	Tinta Canon Cyan	1010304004000005	1	1	-	✓	-
68.	Tinta Canon Magenta	1010304004000006	2	2	-	✓	-
69.	Tinta Canon Yellow	1010304004000007	1	1	-	✓	-
70.	Tinta EPSON	1010304004000012	19	19	-	✓	-
71.	Flashdisk Sandisk	1010304006000001	9	9	-	✓	-
72.	Soklin Lantai	1010305008000035	3	3	-	✓	-
73.	Bluebell 5L	1010305008000036	1	1	-	✓	-
74.	Sunlight	1010305008000037	1	1	-	✓	-
75.	Bebek Bathroom	1010305008000038	2	2	-	✓	-
76.	Mr. Muscle TCG 36 ml	1010305012000011	1	1	-	✓	-
77.	Baterai Alkaline AAA	1010306010000001	32	32	-	✓	-
78.	Baterai Alkaline AA	1010306010000002	25	25	-	✓	-
79.	Baterai Alkaline AAA Isi 6	1010306010000003	2	2	-	✓	-
80.	Baterai ABC R205	1010306010000004	3	3	-	✓	-
81.	Desk Set Joyko	1010309999000004	1	1	-	✓	-
82.	Gunting Joyko 848	1010309999000014	5	5	-	✓	-

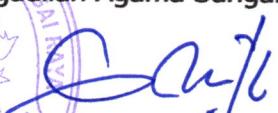
Tim Pelaksana Stock Opname :

1. Galih Triatmojo, S.E.
2. Isnati, S.Kom.
3. Elsa Manora, A.Md.A.B.

  
Galih Triatmojo  
Isnati  
Elsa Manora

Mengetahui,  
Kuasa Pengguna Barang  
Pengadilan Agama Sungai Raya



  
**Galih Triatmojo, S.E.**  
NIP. 19810214 200604 1 003

*LAMPIRAN VII*

*LAPORAN POSISI BMN DAN  
KEUANGAN PADA NERACA*

**LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA**  
**POSI SI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2024**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

UAPB : 005                  MAHKAMAH AGUNG  
 UAKPB : 401964                  PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

Tgl.Data : 22/01/25 12:34 PM  
 Tgl.Cetak : 22/01/25 1:52 PM  
 Halaman : 1  
 Kode Lap : lap\_bmn\_neraca\_face\_satker\_poc

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	13,438,650
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	297,300
131111	Tanah	14,279,640,000
132111	Peralatan dan Mesin	1,535,353,690
135121	Aset Tetap Lainnya	357,209
136111	Konstruksi Dalam penggerjaan	30,111,753,672
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(1,272,089,735)
<b>J U M L A H</b>		<b>44,668,750,786</b>



KUBU RAYA, 22 Januari 2025  
 Penanggung Jawab UAKPB  
 KUASA PENGGUNA BARANG  
 GALIH TRIATMOJO, S.E., M.M.  
 198102142006041003

*LAMPIRAN VIII*  
*BERITA ACARA*  
*REKONSILIASI INTERNAL*



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA**  
**PENGADILAN TINGGI AGAMA PONTIANAK**  
**PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA**

Jalan Arteri Supadio Komp. Rukan CGA No. 8-9, Kubu Raya  
Kalimantan Barat

Telp. (0561) 6718903  
Fax. (0561) 6717768

**BERITA ACARA REKONSILIASI INTERNAL SEMESTER II TAHUN 2024 BARANG MILIK NEGARA**  
**PADA PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA**  
**NOMOR : 290/SEK.PA.W14-A11/OT1.2/I/2025**

Pada hari ini, Rabu tanggal Dua Puluh Dua bulan Januari tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, bertempat di Pengadilan Agama Sungai Raya, kami yang bertandatangan di bawah ini :

- I. Nama : Helen Sabrina Efendi, S.Kom., M.M.  
NIP : 198505312011012013  
Jabatan : Petugas Unit Akuntansi Barang  
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab unit akuntansi barang pada Pengadilan Agama Sungai Raya, untuk selanjutnya disebut Pihak Pertama;
- II. Nama : Herry Andrianto, S.T.  
NIP : 198509032009121005  
Jabatan : Petugas Unit Akuntansi Keuangan  
dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama penanggung jawab unit akuntansi keuangan pada Pengadilan Agama Sungai Raya, untuk selanjutnya disebut Pihak Kedua;

menyatakan bahwa telah melakukan Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara (BMN) pada lingkup internal Pengadilan Agama Sungai Raya dengan cara membandingkan data BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna (LBKP) yang disusun oleh unit akuntansi barang dengan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga (LKK/L) yang disusun oleh unit akuntansi keuangan untuk periode Semester II Tahun Anggaran 2024, dengan hasil sebagai berikut :

I. Hasil Rekonsiliasi Data BMN:

No.	Akun Neraca	Nilai BMN Periode Semester II Tahun Anggaran 2024		
		Saldo Awal	Mutasi	Saldo Akhir
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(3)+(4)
<b>A</b>	<b>ASET LANCAR</b>	<b>12.702.750</b>	<b>1.033.200</b>	<b>13.735.950</b>
1	Persediaan	12.702.750	1.033.200	13.735.950
<b>B</b>	<b>ASET TETAP</b>	<b>29.810.879.441</b>	<b>14.844.135.395</b>	<b>44.655.014.836</b>
1	Tanah	14.279.640.000	0	14.279.640.000
2	Peralatan dan Mesin	1.469.352.390	66.001.300	1.535.353.690
3	Gedung dan Bangunan	0	0	0
4	Jaringan	0	0	0
5	Aset Tetap Lainnya	357.209	0	357.209
6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	15.234.089.336	14.877.664.336	30.111.753.672
7	Software	0	0	0
8	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(1.172.559.494)	(99.530.241)	(1.272.089.735)
<b>C</b>	<b>ASET LAINNYA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Aset Tidak Berwujud	0	0	0
2	Aset Lain-lain	0	0	0
3	Kerjasama Dengan Pihak Ketiga	0	0	0
<b>D</b>	<b>Total Intrakomptabel (A+B+C)</b>	<b>29.823.582.191</b>	<b>14.845.168.595</b>	<b>44.668.750.786</b>
<b>E</b>	<b>Ekstrakomptabel</b>	<b>22.755.125</b>	<b>(5.229.253)</b>	<b>17.525.872</b>
1	Peralatan dan Mesin	55.694.150	880.000	56.574.150
2	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(32.939.025)	(6.109.253)	(39.048.278)
<b>F</b>	<b>Total Gabungan (D+E)</b>	<b>29.846.337.316</b>	<b>14.839.939.342</b>	<b>44.686.276.658</b>

Rincian terlampir:



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA  
PENGADILAN TINGGI AGAMA PONTIANAK  
PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

Jalan Arteri Supadio Komp. Rukan CGA No. 8-9, Kubu Raya  
Kalimantan Barat

Telp. (0561) 6718903  
Fax. (0561) 6717768

-2-

- II. Hal-hal penting lainnya mengenai data BMN terkait penyusunan LBKP dan LKPP disajikan dalam Lampiran Berita Acara ini, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Berita Acara ini.
- III. Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin menggunakan data Semester II Tahun 2024 dan sudah dilakukan Tutup Buku Tahun 2024

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk bahan penyusunan laporan BMN dan LKPP periode Semester II Tahun Anggaran 2024, dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Petugas Unit Akuntansi Barang

Helen Sabrina Efendi, S.Kom., M.M.  
NIP. 198505312011012013

Petugas Unit Akuntansi Keuangan

Herry Andrianto, S.T.  
NIP. 198509032009121005





**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA**  
**PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA**

Jalan Arteri Supadio Komp. Rukan CGA No. 8-9, Kubu Raya  
 Kalimantan Barat

Telp. (0561) 6718903  
 Fax. (0561) 6717768

**LAMPIRAN BERITA ACARA**  
**REKONSILIASI INTERNAL**

I. TANDA TANGAN		II. PERIODE	
Barang		1   2   2   4	
		1	2

**III. UNIT ORGANISASI**

1. Kode	0   0   5	0   1	1   3	0   0	4   0   1   9   6   4	0   0   0	K   D
2. Nama	PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA						

**IV. SALDO AKHIR PERIODE YANG LALU YANG MENJADI SALDO AWAL UNTUK PERIODE BERJALAN**

NO.	PERKIRAAN NERACA	MODUL ASSET	MODUL GLP	SELISIH
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A	<b>ASET LANCAR</b>	<b>13.735.950</b>	<b>13.735.950</b>	-
A.1	Persediaan	13.735.950	13.735.950	-
B	<b>ASET TETAP</b>	<b>44.655.014.836</b>	<b>44.655.014.836</b>	-
B.1	Tanah	14.279.640.000	14.279.640.000	-
B.2	Peralatan dan Mesin	1.535.353.690	1.535.353.690	-
B.3	Gedung dan Bangunan	-	-	-
B.4	Jalan, Irigasi, dan Jaringan	-	-	-
B.5	Aset Tetap lainnya	357.209	357.209	-
B.6	Konstruksi Dalam Pengerjaan	30.111.753.672	30.111.753.672	-
B.7	Software	-	-	-
B.8	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(1.272.089.735)	(1.272.089.735)	-
C	<b>ASET LAINNYA</b>	-	-	-
C.1	Aset Tidak Berwujud	-	-	-
C.2	Aset Lain-lain	-	-	-
D	<b>SUB JUMLAH (A+B+C)</b>	<b>44.668.750.786</b>	<b>44.668.750.786</b>	-
E	<b>EKSTRAKOMPTABEL</b>	<b>17.525.872</b>	<b>17.525.872</b>	-
E.1	Peralatan dan Mesin	56.574.150	56.574.150	-
E.2	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(39.048.278)	(39.048.278)	-
F	<b>TOTAL (D+E)</b>	<b>44.686.276.658</b>	<b>44.686.276.658</b>	-

**V. DATA KOREKSI AUDIT SALDO AWAL NILAI BMN**

NO	PERKIRAAN NERACA	SALDO AWAL SEBELUM KOREKSI	KOREKSI		SALDO AWAL SETELAH KOREKSI (6) = (3) + (4) - (5)
			TAMBAH	KURANG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
A	<b>ASET LANCAR</b>				
A.1	Persediaan	-	-	-	-
B	<b>ASET TETAP</b>				
B.1	Tanah	-	-	-	-
B.2	Peralatan dan Mesin	-	-	-	-
B.3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-
B.4	Jalan, Irigasi	-	-	-	-
B.5	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
B.6	Konstruksi Dlm Pengerjaan	-	-	-	-
B.7	Software	-	-	-	-
B.8	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	-	-	-	-
C	<b>ASET LAINNYA</b>				
C.1	Aset Tidak Berwujud	-	-	-	-
C.2	Aset Lain-lain	-	-	-	-
D	<b>SUB TOTAL (A+B+C)</b>	-	-	-	-
E	Ekstrakomptabel	-	-	-	-
F	<b>TOTAL (D+E)</b>	-	-	-	-

LAMPIRAN BERITA ACARA  
REKONSILIASI INTERNAL

I. TANDA TANGAN			
Bawang		Kewangan	
II. PERIODE			
1	2	2	4

III. UNIT ORGANISASI											
1. Kode	0   0   5	0   1	1   3	0   0	4   0   1   9   6   4	0   0   0	K	D			
2. Nama	PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA										

NO	PERKIRAAN NERACA	Belanja Modal	Belanja Non Modal			Total
			Belanja Barang	Belanja Bantuan Sosial	Belanja Lainnya	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7) = (3) + (4) + (5) + (6)
A	ASET LANCAR	-	29.151.850	-	-	29.151.850
A.1	Persediaan	-	29.151.850	-	-	29.151.850
B	ASET TETAP	14.906.582.336	-	-	-	14.906.582.336
B.1	Tanah	-	-	-	-	-
B.2	Peralatan dan Mesin	28.918.000	-	-	-	28.918.000
B.3	Gedung dan Bangunan	-	-	-	-	-
B.4	Jalan, Irigasi	-	-	-	-	-
B.5	Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-	-
B.6	Konstruksi Dlm Pengerjaan	14.877.664.336	-	-	-	14.877.664.336
C	ASET LAINNYA	-	-	-	-	-
C.1	Aset Tidak Berwujud	-	-	-	-	-
C.2	Aset Lain-lain	-	-	-	-	-
D	SUB TOTAL (A+B+C)	14.906.582.336	29.151.850	-	-	14.935.734.186
E	Ekstrakomptabel	-	-	-	-	-
F	TOTAL (D+E)	14.906.582.336	29.151.850	-	-	14.935.734.186

VII. PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP) PENGELOLAAN BMN

Jumlah penerimaan negara bukan pajak (PNBP) yang berasal dari pengelolaan BMN pada periode Semester II Tahun Anggaran 2024 adalah sebesar Rp. 0,- dengan rincian sebagai berikut:

- a.
- b.

VIII. PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN

Saldo awal Periode Semester II Tahun Anggaran 2024 terdapat selisih antara penyajian nilai BMN menurut LBKP dan LKKL sebesar Rp 0 dengan rincian penjelasan sebagai berikut:

- a.
- b.

Terdapat koreksi audit dari BPK sebesar Rp. 0,- dengan rincian penjelasan sebagai berikut:

- a.
- b.

Terdapat selisih nilai antara total mutasi tambah BMN berupa Aset Tetap selama periode berjalan (pembelian dan pengembangan BMN) dengan total Realisasi belanja modal sebesar Rp.0,- dengan rincian penjelasan sebagai berikut:

- a.
- b.

LAMPIRAN BERITA ACARA  
DAFTAR SPM / SP2D

I. TANDA TANGAN		II. PERIODE	
Banting		1	2 4

III. UNIT ORGANISASI

1. Kode 0 0 5 0 1 1 3 0 0 4 0 1 9 6 4 0 0 0 K D

2. Nama PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

IV. DAFTAR SPM/SP2D BELANJA MODAL PEMBENTUK BMN

No.	No. SP2D	TGL. SP2D	JNS BLJ	URAIAN JNS BLJ	RUPIAH SPM	TOT RPH SPPA	SELISIH
1	240421701002504	31/12/2024	53	Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi Sebanyak 5 unit	28.918.000	28.918.000	-

\* apabila tidak mencukupi dapat ditambahkan pada lembar tersendiri

V. DAFTAR SPM/SP2D BELANJA NON MODAL PEMBENTUK BMN

No.	No. SP2D	TGL. SP2D	JNS BLJ	URAIAN JNS BLJ	RUPIAH SPM	TOT RPH SPPA	SELISIH
1	240421301013237	12/07/2024	52	Pembelian Barang Persediaan Kantor	6.469.050	6.469.050	-
2	240421301016292	20/08/2024	52	Pembelian Barang Persediaan Kantor	1.864.900	1.864.900	-
3	240421301016629	23/08/2024	52	Pembelian Barang Persediaan Kantor	10.000	10.000	-
4	240421301019712	30/09/2024	52	Pembelian Barang Persediaan Kantor	2.106.200	2.106.200	-
5	240421301021298	16/10/2024	52	Pembelian Barang Persediaan Kantor	6.287.200	6.287.200	-
6	240421301022597	31/10/2024	52	Pembelian Barang Persediaan Kantor	4.153.500	4.153.500	-
7	240421301024677	20/11/2024	52	Pembelian Barang Persediaan Kantor	6.927.200	6.927.200	-
8	240421701001638	19/12/2024	52	Pembelian Barang Persediaan Kantor	224.000	224.000	-
9	240421701002503	31/12/2024	52	Pembelian Barang Persediaan Kantor	1.109.800	1.109.800	-

\* apabila tidak mencukupi dapat ditambahkan pada lembar tersendiri

**VI. DAFTAR SPM/SP2D BELANJA MODAL YANG TIDAK/BELUM MEMBENTUK BMN**

No.	No. SP2D	TGL. SP2D	JNS BLJ	URAIAN JNS BLJ	RUPIAH SPM	TOT RPH SPPA	SELISIH
1	240421301013831	24/07/2024	53	Pembayaran Termin-4 Konstruksi Fisik (MYC)	5.298.705.277	5.298.705.277	
2	240421302007245	24/07/2024	53	Pembayaran 100% Konsultan Perencanaan (MYC)	234.537.117	234.537.117	
3	240421304003858	24/07/2024	53	Pembayaran Termin-4 Konsultan Pengawas (MYC)	171.878.394	171.878.394	
4	240421301016293	21/08/2024	53	Biaya pembelian box file berkas-berkas kontrak pembangunan	923.140	923.140	
5	240421301016628	23/08/2024	53	Biaya Perjalanan Dinas Tim Pokja Biaya Kapar PCM (Lanjutan) Pembangunan Gedung Kantor PA Sungai Raya dan Perjalanan Dinas Tim Pokja	20.651.678	20.651.678	
6	240421301017755	06/09/2024	53	Biaya Perjalanan Dinas Koordinasi dan Konsultasi di Biro Perencanaan MA RI	18.222.345	18.222.345	
7	240421304005297	10/09/2024	53	Pembayaran Uang Muka Kontraktor Pelaksana (Lanjutan)	1.489.964.229	1.489.964.229	
8	240421701000963	26/09/2024	53	Biaya Perjalanan Dinas Koordinasi dan Konsultasi di Biro Perencanaan MA RI	29.774.326	29.774.326	
9	240421701000963	26/09/2024	53	Pembayaran Konsultan Perencanaan 85% (Lanjutan)	83.028.000	83.028.000	
10	240421701000963	26/09/2024	53	Pembayaran Uang Muka Konsultan Pengawas (Lanjutan) Biaya Honor Pejabat Pengadaan Pemilihan Penyedia	35.002.400	35.002.400	
11	240421701000963	26/09/2024	53	Pekerjaan Jasa Konsultansi Perencana Konstruksi Biaya Perjalanan Dinas, Honor terkait Pembangunan Gedung Kantor PA Sungai Raya	680.000	680.000	
12	240421301019713	30/09/2024	53	Biaya Perjalanan Dinas Koordinasi Pembangunan Gedung Kantor PA Sungai Raya	8.380.000	8.380.000	
13	240421301021290	16/10/2024	53	Biaya Perjalanan Dinas Koordinasi Pembangunan Gedung Kantor PA Sungai Raya	5.995.000	5.995.000	
14	240421304007542	07/11/2024	53	Pembayaran Termin-1 Konstruksi Fisik (Lanjutan)	1.862.455.287	1.862.455.287	
15	240421304007539	07/11/2024	53	Pembayaran Termin-1 Konsultansi Pengawas (Lanjutan)	43.753.000	43.753.000	
16	240421301022596	31/10/2024	53	Biaya Perjalanan Dinas Koordinasi Pembangunan Gedung Kantor PA Sungai Raya	4.180.000	4.180.000	
17	240421301024668	20/11/2024	53	Biaya pembelian box file berkas-berkas kontrak pembangunan	1.583.600	1.583.600	
18	240421301024668	20/11/2024	53	Biaya Perjalanan Dinas Koordinasi Pembangunan Gedung Kantor PA Sungai Raya Biaya Perjalanan Dinas	380.000	380.000	
19	240421701001329	29/11/2024	53	Koordinasi dan Konsultasi di Biro Perencanaan dan Biro Perlengkapan MA RI	35.783.158	35.783.158	
20	240421301026276	05/12/2024	53	Pembayaran Retensi Kontraktor Konstruksi Fisik (MYC)	995.759.105	995.759.105	
21	240421304009080	10/12/2024	53	Pembayaran Retensi Konsultan Pengawas (MYC)	85.939.196	85.939.196	
22	240421701001637	19/12/2024	53	Biaya Perjalanan Dinas. Honor terkait Pembangunan Gedung Kantor PA Sungai Raya	7.040.000	7.040.000	
23	240420301000170	20/12/2024	53	Pengisian RPATA	4.327.580.484	4.327.580.484	
24	240421701002504	31/12/2024	53	Biaya Perjalanan Dinas Koordinasi Pembangunan Gedung Kantor PA Sungai Raya	4.560.000	4.560.000	
25	240421701002504	31/12/2024	53	Pembayaran Termin-2 Konsultansi Perencanaan (Lanjutan)	14.652.000	14.652.000	
26	240421701002504	31/12/2024	53	Pembayaran Termin-2 Konsultansi Pengawas (Lanjutan)	96.256.600	96.256.600	

\* apabila tidak mencukupi dapat ditambahkan pada lembar tersendiri

*LAMPIRAN IX*

*LAPORAN PENYUSUTAN BMN  
DAN AMORTISASI BMN*

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL**

**RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPP : 005 MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB : 401964 PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA**

Tgl Data : 22/01/25 12:34 PM

Tgl Cetak : 22/01/25 3:02 PM

Halaman : 1

Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_intra\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2024						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU	
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL		
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8	
131111	Tanah		3,915	14,279,640,000	0	0	0	14,279,640,000	
2010104001	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	3,915	14,279,640,000	0	0	0	14,279,640,000	
132111	Peralatan dan Mesin		203	1,535,353,690	(1,080,589,500)	(191,500,235)	(1,272,089,735)	263,263,955	
3020101003	Station Wagon	Unit	1	264,500,000	(188,928,570)	(37,785,715)	(226,714,285)	37,785,715	
3020104001	Sepeda Motor	Unit	2	35,500,000	(25,357,140)	(5,071,430)	(30,428,570)	5,071,430	
3050104001	Lemari Besi/Metal	Buah	7	22,890,000	(20,550,000)	(1,170,000)	(21,720,000)	1,170,000	
3050104002	Lemari Kayu	Buah	6	24,230,000	(20,738,000)	(1,746,000)	(22,484,000)	1,746,000	
3050104007	Brandkas	Buah	2	11,110,000	(11,110,000)	0	(11,110,000)	0	
3050105017	Mesin Absensi	Buah	2	11,625,000	(6,004,500)	(1,249,000)	(7,253,500)	4,371,500	
3050105048	LCD Projector/Infocus	Buah	1	8,669,700	(4,334,850)	(1,733,940)	(6,068,790)	2,600,910	
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	23	53,091,500	(42,915,500)	(5,088,000)	(48,003,500)	5,088,000	
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	54	62,563,800	(47,848,500)	(12,159,300)	(60,007,800)	2,556,000	
3050201004	Kursi Kayu	Buah	4	7,930,000	(7,930,000)	0	(7,930,000)	0	
3050201005	Sice	Buah	1	14,400,000	(14,400,000)	0	(14,400,000)	0	
3050201008	Meja Rapat	Buah	2	32,140,000	(32,140,000)	0	(32,140,000)	0	
3050204004	A.C. Split	Buah	6	29,124,000	(29,124,000)	0	(29,124,000)	0	
3050206002	Televisi	Buah	2	18,000,000	(9,000,000)	(3,600,000)	(12,600,000)	5,400,000	
3050206014	Microphone	Buah	3	12,660,000	(4,770,000)	(2,532,000)	(7,302,000)	5,358,000	
3060101048	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	11	25,592,000	(10,008,000)	(3,444,800)	(13,452,800)	12,139,200	
3060101098	Mixer Sound Sistem	unit	1	9,230,000	(4,615,000)	(1,846,000)	(6,461,000)	2,769,000	
3060102128	Camera Digital	Buah	1	10,785,000	(1,078,500)	(2,157,000)	(3,235,500)	7,549,500	
3060102165	Camera Conference	Buah	1	50,530,000	(25,265,000)	(10,106,000)	(35,371,000)	15,159,000	
3060102167	Drone	Buah	1	8,950,000	(895,000)	(1,790,000)	(2,685,000)	6,265,000	
3060102171	Stand Speaker	Buah	1	4,068,000	0	(406,800)	(406,800)	3,661,200	
3100101999	Komputer Jaringan Lainnya	Buah	1	17,840,000	(17,840,000)	0	(17,840,000)	0	
3100102001	P.C Unit	Buah	21	252,557,600	(204,774,600)	(34,459,500)	(239,234,100)	13,323,500	
3100102002	Lap Top	Buah	16	235,420,000	(118,513,750)	(41,053,750)	(159,567,500)	75,852,500	
3100202004	Storage Modul Disk (Peralatan Mini Komputer)	Buah	1	21,738,500	(21,738,500)	0	(21,738,500)	0	
3100202017	Speaker Komputer	Buah	4	23,200,000	(14,500,000)	(5,800,000)	(20,300,000)	2,900,000	
3100203002	Monitor	Buah	2	9,420,000	(9,420,000)	0	(9,420,000)	0	
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	11	42,542,000	(16,829,000)	(8,418,000)	(25,247,000)	17,295,000	
3100203004	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	3	53,272,000	(8,186,500)	(9,883,000)	(18,069,500)	35,202,500	
3100204001	Server	Buah	2	123,540,000	(123,540,000)	0	(123,540,000)	0	
3100204002	Router	Buah	4	10,470,000	(10,470,000)	0	(10,470,000)	0	
3100204014	Rak Server	Buah	1	9,866,590	(9,866,590)	0	(9,866,590)	0	
3100204023	Wireless Access Point	Buah	4	6,968,000	(6,968,000)	0	(6,968,000)	0	
3100204024	Switch	Buah	1	10,930,000	(10,930,000)	0	(10,930,000)	0	

**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
INTRAKOMPTABEL**  
**RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

**UAPB** : 005      **MAHKAMAH AGUNG**  
**UAKPB** : 401964      **PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA**

Tgl Data : 22/01/25 12:34 PM  
Tgl Cetak : 22/01/25 3:02 PM  
Halaman : 2  
Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_intra\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2024						
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	AKUMULASI PENYUSUTAN			NILAI BUKU	
					SALDO AWAL	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL		
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8	
135121	Aset Tetap Lainnya		3	357,209	0	0	0	357,209	
6010101001	Monografi	Buah	3	357,209	0	0	0	357,209	
<b>JUMLAH</b>			4,121	15,815,350,899	(1,080,589,500)	(191,500,235)	(1,272,089,735)	14,543,261,164	



**LAPORAN PENYUSUTAN BARANG KUASA PENGGUNA  
EKSTRAKOMPTABEL**  
**RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

UAPB : 005 MAHKAMAH AGUNG  
UAKPB : 401964 PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

Tgl Data : 22/01/25 12:34 PM  
Tgl Cetak : 22/01/25 3:02 PM  
Halaman : 1  
Kode Lap : lap\_bmn\_susut\_ekstra\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2024					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	SALDO AWAL AKUMULASI PENYUSUTAN	MUTASI PENYUSUTAN	TOTAL AKUMULASI PENYUSUTAN	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8
132111	Peralatan dan Mesin		82	56,574,150	(27,709,778)	(11,338,500)	(39,048,278)	17,525,872
3050104002	Lemari Kayu	Buah	5	4,360,000	(2,180,000)	(872,000)	(3,052,000)	1,308,000
3050201001	Meja Kerja Besi/Metal	Buah	1	350,000	(245,000)	(70,000)	(315,000)	35,000
3050201002	Meja Kerja Kayu	Buah	8	5,517,000	(2,453,400)	(1,103,400)	(3,556,800)	1,960,200
3050201003	Kursi Besi/Metal	Buah	29	16,670,000	(10,075,000)	(3,070,000)	(13,145,000)	3,525,000
3050201004	Kursi Kayu	Buah	7	3,435,000	(2,094,000)	(687,000)	(2,781,000)	654,000
3050204006	Kipas Angin	Buah	15	10,788,750	(4,036,500)	(2,157,750)	(6,194,250)	4,594,500
3050204007	Exhause Fan	Buah	1	600,000	(300,000)	(120,000)	(420,000)	180,000
3050206036	Dispenser	Buah	10	9,100,000	(2,730,000)	(1,820,000)	(4,550,000)	4,550,000
3100203003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	6	5,753,400	(3,595,878)	(1,438,350)	(5,034,228)	719,172
<b>JUMLAH</b>			82	56,574,150	(27,709,778)	(11,338,500)	(39,048,278)	17,525,872



**LAPORAN AMORTISASI BARANG KUASA PENGGUNA**  
**ASET TAK BERWUJUD**  
**RINCIAN PER SUB-SUB KELOMPOK BARANG**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

UAPA : 005 MAHKAMAH AGUNG  
 UAKPB : 401964 PENGADILAN AGAMA SUNGAI RAYA

Tgl Data : 22/01/25 12:34 PM  
 Tanggal : 22/01/25 3:02 PM  
 Halaman : 1  
 Kode Lap : lap\_bmn\_amor\_satker\_poc

AKUN NERACA/SUB-SUB KELOMPOK BARANG		SAT	SALDO 31 DESEMBER 2024					
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	SALDO AWAL AKUMULASI AMORTISASI	MUTASI AMORTISASI	TOTAL AKUMULASI AMORTISASI	NILAI BUKU
1	2	3	4	5	6	7	8=6+7	9=5-8

